

MKT - Nota spese

Guida utente



INDICE

INTRODUZIONE	.3
SALVARE APP SU SMARTPHONE	.3
iPhone	. 3
Android	. 3
CARICARE UNA NUOVA SPESA	.4
CREARE UNA NOTA SPESE	.6

MKT

MKT-Nota spese – Guida utente Rev03

INTRODUZIONE

Il sistema Spese di MKT è composto da due indirizzi internet (url) che ti vengono forniti:

- 1. https://nomeazienda.erp.mkt.it/app
- 2. https://nomeazienda.erp.mkt.it/web

L'indirizzo che finisce con /app è pensato per accedere da smartphone e serve esclusivamente per fotografare e caricare le spese dal cellulare.

L'indirizzo che finisce con /web è pensato invece per accedere da **desktop** e serve per accorpare le spese caricate in **nota spese** da inviare all'amministrazione.

SALVARE APP SU SMARTPHONE

Prima di tutto ti consigliamo di salvare l'app sul cellulare in modo da non dover ogni volta digitare il link.

iPhone

- Dal cellulare aprire Safari e accedere all'indirizzo web che finisce con /app (https://nomeazienda.erp.mkt.it/app)
- Prima di fare il login, toccare l'icona 🛄 "Condividi" e poi "Aggiungi alla schermata Home"



- Toccare "Aggiungi" in alto a destra per confermare
- Da questo momento basterà toccare l'icona MKT sulla home per accedere alla app

Android

- Dal cellulare aprire Chrome per Android e accedere all'indirizzo web che finisce con /app
- Toccare il pulsante Menu e poi dov'è scritto aggiungi alla homescreen.
- Confermare. Da questo momento basterà toccare l'icona MKT sulla home per accedere alla app

CARICARE UNA NUOVA SPESA

- Da cellulare accedere all'app Spese MKT (se non lo hai già fatto vedi paragrafo "salvare app su smartphone")
- Toccare il pulsante blu "inserisci nuova spesa" o "nuova spesa"



- Inserire le informazioni come descrizione, data, prezzo ed eventuali note (facoltative).
- Scegliere la tipologia di spesa dall'elenco
- Se pagata dall'azienda (non è da rimborsare) attivare la check "Pagata dall'azienda"

Spese		Spese			≡
Nuova Spesa		Nuova Sp	oesa		
Oggetto/Titolo spesa:		Oggetto/Titolo s	spesa:		
Pranzo		Pranzo			
110120		Data spesa:			
Data spesa:		12/06/2023			
12/06/2023		Tipologia di spe	sa:		
Tipologia di spesa:		Spese vitto e al	lloggio		~
Scegli una voce	~	Quantità:		Prezzo unitari	o:
Scegli una voce		1	Unità	15	€ ~
Spese trasferta		Pagata dall'azier	nda	Importo totale	e:
Spese varie			4	15	€
Spese vitto e alloggio		No: pagata da dipende	ente		
15	€				
No: pagata da dipendente			6		
			Į.	~	
		Ca	arica scont	trino/fattura	

• Scattare la foto o caricare l'immagine dello scontrino da allegare

			and the second se	ACOUTS	
12	2 giu 2023			STAZIONE DI SE	RVIZIO Q8
ologia di spesa:				www.cartab	ADEA HOUH
Scegli una voce		~		A.I.I.C. 0	00000000023 084 14:54
uantità:	Prezzo unitar	rio:		ML 85142161 S Mod. Online	TAN 018361 CTLS ICC
	15	~		XP: **** Pa	nSeqN: 001
gata dall'azienda	Importo total	le:		lisa contactle	SS
				LI ADDRESSED RTL	VISO LECI L
	15			R BOOTBALL AR	10.5858740FE176F3
o: pagata da dipendente	15		I	PIN VERI	FIED 67,88
to: pagata da dipendente	15 Pria foto		I	PIN VERI NPORTO C	FIED 67,88
Cat Libr	15 reria foto tta foto	© ©	I	RANSAZZANE RANSAZZANE NPORTO E TRANSAZZANE Archivedosci	FIED 67,88

- Toccare "Conferma"
- Da questo momento la spesa è caricata sul cloud e sarà accessibile dal sito https://nomeazienda.erp.mkt.it/web

CREARE UNA NOTA SPESE

- Da desktop o tablet accedere al sito https://nomeazienda.erp.mkt.it/web
- Andare su Spese > Le mie spese > Le mie spese da rendicontare

	Sp	bese	Le mie spese	Note spese	Rendicontazione	Configurazione				1
	Le	rea Carica	Le mie spese Tutte le mie s Le mie note s	da rendicontar pese pese	e K		▼ Le mie s▼ Filtri	Ricerca Ricerca	★ Preferiti	1-3 /
		79 . da rend	30€ Icontare		>	0.0 In corso	00€ diverifica		>	
		Data spese	Descrizion	ne Diper	idente P	agata da	Ir	nposte	Tota	e
		15/06/2023	Treno		Rossi Mario D	ipendente (da rimborsar	re) (lva al 22% (credito)	30,	50€
3		15/06/2023	Cena	O F	Rossi Mario D	ipendente (da rimborsar	re) (lva al 22% (credito)	30,5	50€
		12/06/2023	Pranzo	0	Rossi Mario D	ipendente (da rimborsar	re) (lva al 22% (credito))	18,:	30 €
4\$	5								7	9,30
-										
•										

- Selezionare con la checkbox a sinistra tutte le spese da inserire nella nota spese
- NB: Selezionare solo spese che condividono la stessa tipologia del campo "Pagata da": Azienda o Dipendente
- Cliccare su "Crea nota spese"

=	Spese	Le mie spese N	ote spese Rendicontazion	e Configurazione		2	02	🕖 Rossi
9	Le mie spese	da rendicontai	re		T Le mie spese 🗙 Ricerca			
	Crea Carica	3 selezionato/i	Crea nota spesa	Azione	▼ Filtri	r Preferiti 1-4	4 <	> ≔
2	79.	30€			0.00€	>	0.	00€
	da rend	lcontare		In co	rso di verifica		da rin	nborsare
	Data spese	Descrizione	Dipendente	Pagata da	Imposte	Totale		Stato
	15/06/2023	Pranzo	Rossi Mario	Azienda	(Iva al 22% (credito))	33,98 €	Negat	i Da invi
S	15/06/2023	Treno	Rossi Mario	<mark>Dipendente (</mark> da rimbor	rsare) (Iva al 22% (credito))	30,50 €	Allegat	j Da invi
222	15/06/2023	Cena	🚺 Rossi Mario	Dipendente (da rimbor	rsare) (Iva al 22% (credito))	30,50 €	Allegat	i Da invi
	12/06/2023	Pranzo	🚺 Rossi Mario	<mark>Dipendente (d</mark> a rimboi	rsare) (Iva al 22% (credito))	18,30 €	Allegat	i Da invi
4 \$						79,30		
-								
-								



- Dare un nome alla nota spese (per esempio indicare il mese)
- Controllare nomi dipendente e Supervisore
- Cliccare su "invia al supervisore". Lo stato (in alto a destra) passerà da Bozza a Inviata

Note spese da	approvare /	Nuovo
---------------	-------------	-------

				ozza Inviat	a Approvata Confermata
					Documenti
Riepilogo note	spese				
Nota s	pese GIUGNO 🧹	-			
Dipendente	Rossi Mario	• 🕑			
Supervisore	Luca Belladi	• 🖸			
Pagata da	Dipendente (da rimborsare	:)			
Spesa A	tre informazioni				
Data spese	Descrizione Cliente da rifatturare		Imposte	Totale	Totale (valuta azlend :
15 10 4 10 000	Treno	1 🗞 Vedi allegati	(Iva al 22% (credito))	30,50€	30,50 € 🗙
15/06/2023	Cena	1 🗞 Vedi allegati	(Iva al 22% (credito))	30,50 €	30,50 € 🗙
15/06/2023		1 🗞 Vedi allegati	(Iva al 22% (credito))	18,30€	18,30 € 🗙
15/06/2023 15/06/2023 12/06/2023	Pranzo				

• Nel menu Le mie spese > Le mie note spese è possibile visualizzare le note spese inviate in attesa di approvazione

Spese	Le mie spese			
Le mie nov Crea Carica	Le mie spese da rendicontare Tutte le mie spese Le mie note spese			
	0.00€ da rendicontare)		
Dipendente		Note		
🔲 <u> (</u> Rossi M	Con			
🔲 🕥 Rossi M	Nota			
🔲 🚺 Rossi Mario (dipendente)				

• Da questo momento la nota spese è in mano al supervisore per la gestione amministrativa