

Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI, Nodo Smistamento Ordini NSO e Conservazione Elettronica

E-Mail: ufficio@mkt.it
Sito Wb: www.mkt.it

Premesso che:

- MKT fornisce servizi in outsourcing per la Fatturazione Elettronica, la Comunicazione al Sistema di Interscambio, il Nodo Smistamento Ordini NSO e la Conservazione Elettronica dei documenti nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia;
- Il Cliente intende assegnare a MKT alcune attività inerenti il processo di Fatturazione Elettronica, Comunicazione al Sistema di Interscambio, Nodo Smistamento Ordini NSO e Conservazione Elettronica dei propri documenti;
- Con la sottoscrizione del presente Contratto il Cliente può aderire attivare o disattivare parzialmente o totalmente ai servizi di Fatturazione Elettronica, Comunicazione al Sistema di Interscambio, Nodo Smistamento Ordini NSO e Conservazione Elettronica nelle modalità pubblicate sul sito internet di MKT e secondo quanto previsto per iscritto dagli accordi intercorsi.

Tutto ciò premesso le Parti concordano e stipulano di seguito, in un'unica soluzione, sia il Contratto di Prodotto relativo al "Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI, Nodo Smistamento Ordini NSO e Conservazione Elettronica" che le "Condizioni Generali dei Servizi MKT" relative all'utilizzo di tutti i servizi MKT.

Contratto di Prodotto

Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI, Nodo Smistamento Ordini NSO e Conservazione Elettronica

1) INCARICO

1.1) Ciclo Attivo Sdl. Il Cliente nomina MKT, che accetta, "delegato in nome e per conto del Cliente" all'apposizione della firma elettronica qualificata o digitale sui file XML (fatture elettroniche o altri tipi di file XML trattati dal Sistema di Interscambio Sdl), secondo le norme previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.55/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24-12-2007, n. 244", oltre a quanto previsto dal D.lgs. 127/2015.

1.2) Ciclo Passivo Sdl. Il Cliente nomina MKT, che accetta, "delegato in nome e per conto del Cliente" a ricevere le fatture passive e altri documenti provenienti dal Sistema di Interscambio.

1.3) Ordini NSO. Il Cliente nomina MKT, che accetta, "delegato in nome e per conto del Cliente" a ricevere e inviare file XML (ordini e altri documenti) dal Nodo Smistamento Ordini NSO.

1.4) Conservazione Elettronica. Il Cliente nomina MKT, che accetta, "delegato in nome e per conto del Cliente" per tutte le azioni operative del Responsabile del Servizio di Conservazione inerenti l'attività di Conservazione Elettronica dei propri documenti secondo le norme previste dal Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 17/06/2014 e dalle "Linee Guida" attuative.

2) COMPITI

2.1) Ciclo Attivo Sdl. Come previsto dall'art. 21, comma 1, del DPR 633/1972 l'apposizione della firma elettronica qualificata o digitale può essere delegata attraverso un contratto di outsourcing che preveda nel dettaglio compiti e responsabilità dell'impresa/soggetto giuridico che dovrà effettuare l'attività. A tale riguardo la società MKT, in proprio o tramite suoi delegati, provvede all'apposizione della firma elettronica qualificata o digitale sui file XML (fatture elettroniche o altri tipi di file XML trattati dal Sistema di Interscambio Sdl) del Cliente al fine di garantire l'autenticità e l'integrità del singolo documento.

2.2) Ciclo Passivo Sdl. Il Cliente può richiedere a MKT il codice destinatario da fornire ai suoi fornitori in modo da ricevere sulla piattaforma online di MKT le proprie fatture elettroniche passive o altri documenti provenienti dal Sistema di Interscambio Sdl.

2.3) Ordini NSO. Il Cliente può richiedere a MKT il Codice identificativo NSO da fornire ai suoi clienti in modo da ricevere e inviare sulla piattaforma online di MKT gli ordini cliente o altri documenti attinenti al circuito NSO. La società MKT, in proprio o tramite suoi delegati, provvede all'invio dei file XML del Cliente al Nodo Smistamento Ordini.

2.4) Conservazione Elettronica. E' previsto che l'attività di Conservazione Elettronica dei documenti possa essere "esternalizzata" attraverso un contratto di outsourcing che preveda nel dettaglio compiti e responsabilità dell'impresa/soggetto giuridico che dovrà effettuare le procedure di Conservazione. Tali compiti e responsabilità sono definiti nel presente contratto e nel "Manuale di Conservazione Digitale", parte integrante del presente contratto, conservato in originale presso il Cliente e pubblicato online sul sito internet di MKT nella partizione Web riservata al Cliente nel quale vengono descritte le modalità, i requisiti di utilizzo, le condizioni di accesso e le funzionalità del "Servizio di Conservazione MKT", di seguito chiamato anche "Servizio di Conservazione", "Conservazione Elettronica" o semplicemente "Conservazione".

3) OGGETTO DEL SERVIZIO

MKT fornisce al Cliente il "Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI e Nodo Smistamento Ordini NSO" per la trasmissione e/o ricezione dal Sistema di Interscambio e dall'NSO delle fatture elettroniche, ordini elettronici o altri tipi di file XML e il "Servizio di Conservazione MKT", forniti anche disgiuntamente e chiamati di seguito "SERVIZIO", in conformità a quanto previsto dal presente contratto e secondo gli accordi scritti relativi a ciascun servizio. Il SERVIZIO viene reso disponibile tramite le tempistiche e i mezzi trasmissivi di attuazione pubblicati sul sito internet di MKT o comunicati per iscritto al Cliente e viene erogato in base alle diverse modalità tecniche e alle diverse tipologie di documenti. Il SERVIZIO viene fornito secondo le modalità operative descritte di seguito e concordate tra le Parti, indispensabili per la corretta erogazione del SERVIZIO.

4) AVVIAMENTO DEL SERVIZIO

L'attivazione del SERVIZIO inizia con un periodo di avviamento concordato tra le Parti per modalità e durata in modo da consentire la corretta gestione dei documenti e delle procedure. Nel periodo di avviamento non è previsto il pieno rispetto delle norme vigenti in materia di Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI, Nodo Smistamento Ordini NSO e Conservazione Elettronica. Il SERVIZIO con il pieno rispetto delle norme vigenti in materia di Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI, Nodo Smistamento Ordini NSO e Conservazione Elettronica inizierà solo e soltanto dalla data ufficiale comunicata da MKT al Cliente via PEC.

5) PRODUZIONE DEI DOCUMENTI

5.1) Ciclo Attivo. E' esclusiva responsabilità del Cliente la produzione dei documenti che dovranno essere trattati da MKT nel processo di Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI, Nodo Smistamento Ordini NSO e di Conservazione Elettronica. Egli provvederà con la massima puntualità e scrupolo alla produzione e all'invio dei documenti che deciderà di assegnare a MKT per l'esecuzione del SERVIZIO secondo quanto previsto nel presente contratto.

MKT riceverà i documenti da processare esclusivamente tramite il mezzo trasmissivo indicato sul sito internet di MKT per ogni tipologia di SERVIZIO o comunicati per iscritto al Cliente il quale riconosce ed accetta che la "Data di Ricezione" del documento indicata online nell'area riservata al Cliente costituisce conferma di quanto effettivamente assegnato dal Cliente a MKT per l'erogazione del SERVIZIO. La "Data di Generazione del Documento" indicata online costituisce certificazione dell'effettivo inizio della lavorazione del documento da parte di MKT e normalmente coincide con la "Data di Ricezione" salvo situazioni anomale (quali ad esempio la mancanza di credito da parte del Cliente, problematiche tecniche, contrattuali o altro) che impediscono l'esecuzione del SERVIZIO. In caso di situazioni anomale il Cliente viene avvisato tempestivamente a mezzo email della impossibilità di MKT di erogare il SERVIZIO.

5.2) Ciclo Passivo. MKT, ogni volta che riceverà le fatture elettroniche passive, gli ordini o altri documenti di competenza del Cliente, lo avviserà della loro disponibilità nella partizione riservata sul sito internet di MKT o secondo le modalità operative concordate.

6) PERIODO TEMPORALE DI INVIO

Il Cliente è consapevole dell'importanza della puntualità e scrupolosità nella produzione dei documenti secondo scadenze stabilite dalle norme fiscali e tributarie e del periodo di elaborazione necessario a MKT per l'esecuzione del SERVIZIO. Il Cliente se ne assume piena responsabilità e manleva MKT da qualunque onere o inadempienza dovuta a ritardo o erronEO invio dei documenti a MKT. Tale inadempienza, è inteso, sarà rilevabile unicamente da



Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI, Nodo Smistamento Ordini NSO e Conservazione Elettronica

E-Mail: ufficio@mkt.it
Sito Wb: www.mkt.it

evidenze informatiche che, tra le Parti, sono concordate essere probatorie per la responsabilità in caso di contestazioni, anche se esse siano state sollevate dalle autorità competenti in sede di ispezione. Avrà valore di prova la Data di Generazione del Documento, come indicato al Punto 5) che precede. Al fine di adempiere agli obblighi di legge riguardanti il SERVIZIO è esclusiva responsabilità del Cliente rispettare il Periodo Temporale di Invio.

7) PERIODO DI ELABORAZIONE

7.1) Ciclo Attivo. MKT garantisce al Cliente che i documenti ricevuti per l'esecuzione del Servizio Fatturazione Elettronica, Nodo Smistamento Ordini NSO e Comunicazioni SDI che non prevedono la verifica e conferma di "visto si invii" via PEC da parte del Cliente, salvo problematiche tecniche, saranno processati non oltre 3 giorni lavorativi successivi alla Data di Generazione del Documento. I documenti che prevedono la verifica e conferma di "visto si invii" via PEC del Cliente salvo problematiche tecniche, saranno processati nei termini e nei tempi di volta in volta comunicati da MKT.

MKT garantisce al Cliente che i documenti ricevuti per l'esecuzione del Servizio di Conservazione del Ciclo Attivo, quando previsto dagli accordi formalizzati per ciascun servizio, saranno processati (inclusa l'apposizione della Marcatura Temporale sui Lotti/PdA conservati) entro e non oltre la data stabilita dalla normativa pro tempore vigente, a condizione che tali documenti siano ricevuti (Data di Ricezione) almeno 30 giorni prima di tale data.

7.2) Ciclo Passivo. MKT garantisce che le fatture elettroniche passive e altri documenti di competenza del Cliente saranno inviate in Conservazione, in presenza dei dati necessari e quando previsto dagli accordi formalizzati per ciascun servizio, entro e non oltre la data stabilita dalla normativa pro tempore vigente.

8) PERIODO DI GESTIONE DEI DATI E/O DOCUMENTI

8.1) Il periodo di gestione dei dati e/o documenti del Cliente, di seguito chiamato anche "PERIODO DI GESTIONE", inizia dalla data di invio a MKT da parte del Cliente del primo documento da processare o dalla data di ricezione della prima fattura passiva, ordine o altro documento ricevuto da MKT dal Sistema di Interscambio o dall'NSO e termina alla cessazione per qualsiasi motivo del SERVIZIO o del presente contratto.

Durante il PERIODO DI GESTIONE e fino al sessantesimo giorno successivo alla cessazione per qualsiasi motivo del SERVIZIO o del presente contratto, MKT renderà disponibile al Cliente su interfaccia Web la visualizzazione e il recupero dei dati e dei documenti gestiti, fino a dieci anni dalla Data di Generazione del Documento. Durante i sessanta giorni successivi alla cessazione del SERVIZIO o del presente contratto sarà cura e responsabilità esclusiva del Cliente assicurarsi di aver scaricato dalla partizione Web a lui riservata tutti i dati, i documenti e i Lotti/PdA conservati relativi al SERVIZIO e il Cliente non li potrà più richiedere oltre tale periodo. MKT, oltre il sessantesimo giorno successivo alla cessazione del SERVIZIO o del presente contratto, si riserva la facoltà incondizionata di eliminare definitivamente tutti i dati, i documenti e i Lotti/PdA gestiti e Conservati relativi al Cliente.

8.2) MKT non avrà più alcuna responsabilità in merito alla Conservazione dei documenti del Cliente oltre il "Termine temporale di conservazione" così come specificato nel Manuale di Conservazione Digitale al paragrafo 7.8 "Scarto dei pacchetti di archiviazione".

8.3) MKT si riserva la possibilità incondizionata di eliminare definitivamente tutti i dati e i documenti non inviati in Conservazione oltre i dieci anni dalla Data di Generazione del Documento.

9) CORRISPETTIVO e PAGAMENTO

Per il SERVIZIO di cui all'oggetto del presente contratto il Cliente si obbliga al pagamento del corrispettivo secondo quanto previsto all'Art 4) "Corrispettivo e Pagamento" delle successive Condizioni Generali dei Servizi MKT e/o secondo quanto concordato per iscritto tra le Parti in relazione all'utilizzo dei mezzi trasmissivi e delle modalità tecniche delle diverse tipologie di documenti processati. In caso di insolvenza nel pagamento nei termini sopra specificati il Cliente autorizza fin d'ora MKT a sospendere con effetto immediato l'erogazione del SERVIZIO e, consapevole delle norme di legge a suo carico relative alla Fatturazione Elettronica, alle Comunicazioni SDI, al Nodo Smistamento Ordini NSO e alla Conservazione Elettronica, esonera fin d'ora MKT da qualsiasi responsabilità per la mancata fornitura del SERVIZIO.

Il Cliente ha l'obbligo del pagamento dell'imposta sostitutiva di bollo per i documenti soggetti a tale imposta che saranno Conservati. L'assolvimento di questo o altri oneri di legge sono a carico del Cliente e saranno da lui ottemperati secondo i modi e i tempi previsti dalla normativa.

10) RESPONSABILITA' DELLE PARTI

MKT si impegna a fornire il SERVIZIO in conformità a quanto previsto dal "Contratto di Prodotto Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI, Nodo Smistamento Ordini NSO e Conservazione Elettronica", dalle "Condizioni Generali dei Servizi MKT" e dalla normativa pro tempore vigente sulla Fatturazione Elettronica, sul Nodo Smistamento Ordini NSO, sulle Comunicazioni SDI e sulla Conservazione Elettronica.

Il Cliente, per tutte le operazioni connesse e derivanti dall'emissione dei documenti processati con il SERVIZIO, mantiene ogni ed esclusiva responsabilità ai fini civili e fiscali nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e di terzi ai sensi della normativa pro tempore vigente. In ogni caso MKT è manlevata da ogni eventuale responsabilità presente e futura per ogni dato, documento o informazione erronea o difforme dalle norme tributarie, civilistiche e penali in vigore riguardo i dati e/o i documenti del Cliente.

Il Cliente è responsabile dell'uso che fa del codice destinatario ricevuto da MKT e si obbliga a fornirlo esclusivamente ai suoi fornitori. Alla cessazione per qualsiasi motivo del servizio di ricezione delle fatture elettroniche passive, degli ordini o altri documenti trattati dal Sistema di Interscambio il Cliente si obbliga a non usare più il codice destinatario di MKT.

Il Cliente è consapevole che dalla data di cessazione o sospensione per insolvenza del servizio di Fatturazione Elettronica o Nodo Smistamento Ordini NSO, MKT ignorerà senza ulteriori comunicazioni le eventuali fatture attive o documenti pervenuti dal cliente e le eventuali fatture passive, ordini o documenti del cliente pervenute sul canale SDI.

Il Cliente dichiara espressamente di approvare le azioni tecniche e organizzative previste da MKT per l'esecuzione del SERVIZIO e di accettare i compiti e le responsabilità definite nel Manuale di Conservazione Digitale relativo al "Servizio di Conservazione MKT". Il Manuale di Conservazione Digitale e tutte le sue eventuali modifiche, revisioni o variazioni, sia operative che legislative, come pure le sue integrazioni per tempistiche di attuazione delle diverse tipologie di documenti, personalizzazioni o anomalie verranno prodotti da MKT in accordo con il Cliente e pubblicati nella partizione Web riservata al Cliente sul sito internet MKT, nonché inviati via PEC al Cliente. Tali modifiche si intenderanno tacitamente accettate dal Cliente salvo diniego da inviare via PEC a MKT entro 10 giorni calendariali dalla pubblicazione. Il Cliente è consapevole che in caso di diniego, o di mancata consegna della PEC a lui inviata da MKT, il SERVIZIO verrà sospeso ed esonera fin d'ora MKT da qualsiasi responsabilità per la mancata erogazione del SERVIZIO.

Il Cliente è responsabile dell'uso che fa del codice destinatario ricevuto da MKT e si obbliga a fornirlo esclusivamente ai suoi fornitori. Alla cessazione per qualsiasi motivo del servizio di ricezione delle fatture elettroniche passive, degli ordini o altri documenti trattati dal Sistema di Interscambio il Cliente si obbliga a non usare più il codice destinatario di MKT.

Alla scadenza per qualsiasi motivo del presente contratto le Parti dichiarano fin d'ora di accettare consensualmente la revoca automatica delle deleghe previste al Punto 1) che precede.

11) CONDIZIONI GENERALI

Per quanto qui sopra non contemplato si fa riferimento alle seguenti Condizioni Generali dei Servizi MKT, parte integrante del presente contratto, che riguardano tutti i servizi offerti da MKT.

Condizioni Generali dei Servizi MKT

1) Oggetto

Oggetto del presente contratto sono tutti i Servizi erogati da MKT e chiamati di seguito complessivamente "MESSAGE".

Il Cliente può attivare o disattivare disgiuntamente uno o più dei seguenti servizi:

1.1) SERVIZI CON TARIFFAZIONE A CONSUMO

Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI, Nodo Smistamento Ordini NSO e Conservazione Elettronica

E-Mail: ufficio@mkt.it
Sito Wb: www.mkt.it

1.1.1) **Inoltro:** l'inoltro di documenti e messaggi comunicati dal Cliente via email o via Web a MKT affinché provveda all'invio degli stessi in forma di email, Posta Elettronica Certificata, FAX, SMS, Posta Cartacea, Raccomandate, Biglietti di Auguri, Telegrammi e altri prodotti postali ai destinatari;

1.1.2) **Ricerca Indirizzi PEC:** accrescimento del database del Cliente con indirizzi PEC tratti da fonti pubbliche ufficiali;

1.2) SERVIZI A CANONE

1.2.1) **Ricezione:** la ricezione da parte del Cliente via email dei FAX e SMS a lui inviati presso un numero personale attribuito da MKT;

1.2.2) **Storage:** la storicizzazione dei dati e dei documenti in transito sui sistemi MKT;

1.2.3) **Hosting Web:** l'Hosting sui server Web di MKT delle applicazioni necessarie per accedere via Web ai dati e documenti del Cliente;

1.2.4) **Hosting Database:** l'Hosting sui server di MKT del database e dei documenti del Cliente resi disponibili in Internet su canali criptati;

1.2.5) **Software:** Software SaaS per la gestione dell'impresa personalizzato con le caratteristiche funzionali concordate con il Cliente;

1.2.6) **Servizi Gestionali:** Servizi di Fatturazione elettronica, Comunicazioni SDI, Conservazione Elettronica e Nodo Smistamento Ordini NSO;

1.2.7) **GDPR Software Online:** produzione e gestione della documentazione prevista dal regolamento europeo sulla Privacy;

1.2.8) **PEC:** fornitura del servizio di casella PEC professionale.

Ulteriori tipologie di servizi che MKT potrà mettere a disposizione saranno assoggettati alle stesse condizioni del presente contratto semplicemente con il loro utilizzo da parte del Cliente.

2) Modalità di erogazione dei servizi

MESSAGE viene fornito al Cliente con una card virtuale, prepagata e ricaricabile, di seguito chiamata "CARD" che permette l'erogazione delle varie tipologie di servizi che possono essere acquistati e/o utilizzati anche singolarmente. La CARD viene intestata ad un indirizzo di posta elettronica principale e il Cliente può richiedere l'abilitazione ai servizi anche per altri indirizzi di posta elettronica da addebitarsi alla stessa CARD.

Alle pagine del sito www.mkt.it e dei suoi sottodomini (di seguito denominati SITI MKT) è disponibile l'accesso a un'area riservata per consentire al Cliente di accedere ai servizi e gestire personalmente la propria CARD visionando i propri dati e documenti secondo le modalità pubblicate per ciascun servizio.

Per poter usufruire di MESSAGE il Cliente deve possedere un collegamento ad Internet e controllare la propria casella di posta elettronica.

2.1) SERVIZI CON TARIFFAZIONE A CONSUMO

L'erogazione dei servizi con tariffazione a consumo avviene con le modalità e i tempi pubblicati sui SITI MKT tramite la presa in carico di una "ISTANZA" di servizio inviata dal Cliente a MKT via email o via Web secondo quanto previsto dal sistema MESSAGE in modalità singola o di gruppo (Lotto). Successivamente alla presa in carico, il sistema MESSAGE verifica se le condizioni tecniche dell'ISTANZA richiesta sono conformi alle specifiche tecniche di MESSAGE e se esiste capienza di credito nella CARD per erogare il servizio o, in difetto, comunicare al Cliente la mancata erogazione del servizio. Per ottenere l'erogazione del servizio relativo all'ISTANZA non erogata il Cliente deve rinviare a MKT una nuova ISTANZA di servizio dopo aver provveduto alla necessaria ricarica del credito della CARD o al ripristino delle condizioni tecniche richieste dal sistema MESSAGE. Il Cliente è consapevole che MKT, nel caso le condizioni tecniche e di capienza di credito lo consentano, procede all'erogazione del servizio con tempi e procedure automatiche tali che non si possono arrestare; per tale motivo il Cliente conferisce a MKT ordine irrevocabile di acquisto per ogni servizio richiesto. In caso di invio di Posta Cartacea, Raccomandate, Biglietti di Auguri, Telegrammi e altri prodotti postali il Cliente conferisce delega a MKT per l'utilizzo dei prodotti postali di Poste Italiane SpA o di altri vettori postali da lui scelti sui quali è pienamente informato riguardo i modi e i tempi di recapito. Il Cliente è consapevole che MKT non interviene nella procedura di recapito dei prodotti postali e che per ogni eventuale reclamo sui tempi e modi di recapito deve rivolgersi direttamente a Poste Italiane SpA o agli altri vettori postali da lui scelti.

2.2) SERVIZI A CANONE

I servizi con pagamento a canone si intendono erogati a "tempo" secondo le modalità pubblicate sui SITI MKT o concordate per iscritto tra le Parti per ciascun servizio. Alcune tipologie di servizi a canone possono prevedere anche tariffe aggiuntive a consumo.

3) Durata

Il presente contratto ha la durata di 12 mesi dalla data di attivazione di MESSAGE e si rinnova gratuitamente, automaticamente e senza costi aggiuntivi per ulteriori 12 mesi a partire dalla data di ogni ricarica della CARD, di ogni rinnovo dei servizi a canone o di ogni utilizzo dei servizi con tariffazione a consumo salvo disdetta da parte di MKT o del Cliente da comunicarsi tramite lettera raccomandata A/R o PEC entro 60 giorni prima della scadenza.

All'atto della proposta di acquisto online il Cliente dichiara in modalità elettronica di accettare tutte le condizioni previste da questo contratto. Con la comunicazione di attivazione di MESSAGE, MKT manifesta la propria volontà di concludere il contratto e ne invia copia al Cliente che si obbliga a firmarlo e a rinviarlo subito a MKT via fax o via email come allegato PDF. Il Cliente è consapevole che MESSAGE verrà automaticamente sospeso qualora MKT non riceva il contratto firmato entro 10 giorni dall'attivazione.

Entro 60 giorni dalla scadenza per qualsiasi motivo del contratto, sarà cura del Cliente comunicare a MKT la modalità di restituzione di un eventuale credito residuo della CARD; in difetto MKT sarà autorizzata fin d'ora a trattenere l'eventuale credito residuo della CARD come sopravvenienza attiva.

Il presente contratto decade automaticamente qualora una delle due Parti sia stata posta, volontariamente o coattivamente in liquidazione, sia dichiarata fallita ovvero ammessa ad amministrazione controllata o straordinaria, a concordato preventivo giudiziale o extragiudiziale, liquidazione coatta amministrativa o spontanea del Cliente o altra procedura concorsuale.

4) Corrispettivo e Pagamento

MESSAGE viene fornito al Cliente secondo i prezzi pro tempore vigenti sui SITI MKT fino a concorrenza del prezzo pagato in via anticipata per l'utilizzo dei servizi con tariffazione a consumo, per il canone e per le spese di attivazione, modifica, gestione e recupero spese bancarie, ove applicabili. Eventuali servizi speciali e prezzi speciali potranno essere concordati solo per iscritto tra le Parti. MKT si riserva di modificare le tariffe in ogni momento comunicando semplicemente la variazione dei prezzi sui SITI MKT. Il Cliente autorizza fin d'ora MKT a prelevare il credito residuo presente sulla CARD in caso di insolvenza per acquisti di prodotti o servizi di MKT anche non riconducibili al presente contratto.

4.1) SERVIZI CON TARIFFAZIONE A CONSUMO

Gli importi relativi ai servizi con tariffazione a consumo verranno detratti dal credito esistente sulla CARD per ottenere il credito residuo. In caso il credito residuo non sia sufficiente a pagare la gestione dell'ISTANZA richiesta, il Cliente sarà avvisato a mezzo email della impossibilità di MKT di erogare l'ISTANZA di servizio richiesta e della necessità di ricaricare la CARD. Nulla sarà imputabile a MKT a qualsiasi titolo per eventuali danni recati al Cliente o a terzi a seguito della mancata erogazione dell'ISTANZA richiesta.

4.2) SERVIZI A CANONE

I servizi con pagamento a canone vengono erogati mensilmente. Il Cliente si obbliga in ogni caso all'acquisto e al pagamento anticipato del canone per 12 mesi con rinnovo automatico di anno in anno salvo disdetta da parte di MKT o del Cliente da comunicarsi tramite lettera raccomandata A/R entro 60 giorni prima della scadenza. Il Cliente si impegna a corrispondere anticipatamente a MKT l'importo totale del canone annuo prima dell'inizio del suo naturale rinnovo indipendentemente dalla comunicazione di avviso di scadenza che MKT potrà inviare al Cliente. Gli importi dei servizi con pagamento a canone anticipato verranno detratti dal credito residuo esistente nella CARD 30 giorni prima della data di inizio del rinnovo del canone. In caso il credito residuo non sia sufficiente al completo pagamento del rinnovo annuale del canone, MKT invierà la notifica relativa a mezzo email al Cliente che si impegna a far giungere il pagamento a MKT a mezzo bonifico bancario entro la data di inizio del rinnovo del canone. Per le tipologie di servizi a canone che prevedono anche la tariffazione aggiuntiva a consumo, oltre a quanto previsto al presente Art. 4.2) vale anche quanto previsto all'Art. 4.1) che precede. I servizi con pagamento a canone verranno erogati solo ed esclusivamente in presenza del pagamento totale anticipato del canone annuo e in presenza del credito esistente per la tariffazione a consumo. In caso di mancata ricezione del completo pagamento da parte di MKT entro la data di scadenza prevista per il canone annuo, o in caso di credito residuo insufficiente a pagare la gestione dell'ISTANZA richiesta per i servizi a consumo, i servizi saranno interrotti con effetto immediato e nulla sarà imputabile a MKT a qualsiasi titolo per eventuali danni recati al Cliente o a terzi a seguito dell'interruzione dei servizi. Il Cliente è consapevole che,

Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI, Nodo Smistamento Ordini NSO e Conservazione Elettronica

E-Mail: ufficio@mkt.it
Sito Wb: www.mkt.it

qualora il pagamento del canone annuo di rinnovo non venga effettuato in via anticipata, non potrà mantenere gli stessi identificativi, indirizzi elettronici o numeri personali a lui associati e dovrà procedere ad una nuova completa attivazione.

5) Risoluzione

Il Cliente ha diritto in ogni momento di risolvere il presente contratto con preavviso di sessanta giorni comunicandolo a MKT a mezzo lettera raccomandata AR o PEC. Nel caso di risoluzione del presente contratto da parte del Cliente, MKT tratterrà le mensilità anticipate e non utilizzate per i SERVIZI A CANONE e sarà tenuta unicamente alla restituzione dell'importo relativo al credito residuo non utilizzato presente sulla CARD alla data di cessazione del contratto.

Nel caso di insolvenza del Cliente, in difetto di quanto specificato all'Art. 4) "Corrispettivo e pagamento" che precede, MKT si riserva la facoltà incondizionata di sospendere parzialmente o totalmente MESSAGE o cessare MESSAGE e risolvere il presente contratto a mezzo di semplice notifica via email al Cliente.

MKT ha diritto in ogni momento di risolvere il presente contratto con preavviso di sessanta giorni comunicandolo a mezzo lettera raccomandata AR o PEC al Cliente che avrà diritto alla rifusione delle mensilità anticipate e non utilizzate per i SERVIZI A CANONE e alla restituzione dell'importo relativo al credito residuo non utilizzato presente sulla CARD alla data di cessazione del contratto.

Il presente contratto si risolverà automaticamente e i servizi MESSAGE cesseranno alla data di ricezione da parte di MKT di eventuale atto di pignoramento dei crediti verso terzi a carico del Cliente che è consapevole che MKT è obbligata a versare direttamente al creditore l'importo residuo presente sulla CARD.

6) Obblighi e responsabilità del Cliente

Il Cliente riconosce che MKT o i suoi dante causa sono gli unici titolari del diritto di autore, proprietà intellettuale e industriale circa l'oggetto della fornitura, del Software e di tutta la documentazione fornita e si impegna a porre in atto adeguati comportamenti per la tutela di tale diritto. Il Cliente si obbliga a dare completa liberatoria a MKT affinché possa utilizzare per MKT o per altri le implementazioni realizzate specificamente per il Cliente, anche a seguito di suo eventuale contributo economico. Il Cliente dichiara che i dati propri e dei propri esponenti forniti a MKT sono veri, esatti ed aggiornati e si obbliga per tutta la durata del rapporto a comunicare tempestivamente a MKT eventuali modifiche e variazioni, avendo nota tale necessità per i corretti adempimenti obbligatoriamente disposti dalle leggi fiscali ed amministrative che regolano l'attività di MKT. Qualora il Cliente dovesse variare la Ragione Sociale, il numero di Partita IVA, il Codice Fiscale o l'indirizzo email principale da lui indicato in intestazione del presente contratto, si obbliga a comunicarlo tempestivamente a MKT e a sottoscrivere un nuovo contratto riconoscendo le spese di modifica.

Il Cliente garantisce che i dati di cui è Titolare e che fornirà a MKT a qualsiasi titolo nel corso del rapporto, anche relativi a terzi estranei al rapporto, sono raccolti in modo lecito e secondo correttezza, per scopi legittimi e pertinenti all'attività del Cliente stesso, sono esatti ed aggiornati e vengono trasmessi con il pieno consenso dell'interessato e nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy. Ai sensi del GDPR (Regolamento 2016/679/UE) il Cliente nomina MKT quale Responsabile dei trattamenti (Data Processor) dei dati personali forniti dal Cliente relativamente al presente Contratto e disciplinati dall'accordo pubblicato online alla pagina <https://www.mkt.it/gdpr-privacy/Accordo-Data-Processor.pdf>

Il Cliente si obbliga a: non utilizzare MESSAGE, né a permettere a terzi di utilizzare MESSAGE, per fini illecite o per effettuare comunicazioni che siano contrarie alla Legge, alla morale o all'ordine pubblico; non consentire a terzi da lui non autorizzati l'uso di MESSAGE, di cui sarà comunque responsabile il Cliente. Nel caso di utilizzo di MESSAGE da parte del Cliente per fini illeciti o contrari alla legge MKT si riserva la facoltà di agire legalmente anche per il risarcimento di un eventuale danno subito.

Il Cliente dichiara di manlevare MKT da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi, disguidi o danni che possano emergere dall'utilizzo o dal mancato utilizzo dei servizi postali di Poste Italiane SpA o degli altri vettori postali da lui scelti in quanto riconosce che MKT non interviene nel processo di recapito.

Il Servizio di Ricerca Indirizzi PEC viene eseguito da MKT in nome e per conto del Cliente che conferisce delega a MKT per la ricerca degli indirizzi PEC.

7) Garanzia e Responsabilità di MKT

MKT fornirà MESSAGE in conformità a quanto previsto al presente contratto usando ogni ragionevole cura e la perizia richiesta per la fornitura del Software e dei servizi ai sensi della normativa vigente, provvedendo all'erogazione di MESSAGE in proprio o tramite propri fornitori o in subappalto. Le modalità e i tempi di erogazione dei servizi pubblicati sul sito internet di MKT sono da intendersi indicative dello standard medio di efficienza che MKT intende mantenere.

MKT si riserva il diritto di modificare le specifiche tecniche di erogazione di MESSAGE in base all'evoluzione tecnologica, dandone comunicazione sul sito internet, oppure via email al Cliente quando le modifiche siano di rilevante entità.

Il Cliente è consapevole che le informazioni relative all'accrescimento di indirizzi PEC sono dati tratti da fonti pubbliche e/o da archivi ufficiali, ed esclude sin da ora ogni responsabilità di MKT nel caso in cui le suddette informazioni risultino non esaustive, non veritiere, incomplete e/o presentino qualsiasi altro vizio. Per quanto riguarda il servizio di Ricezione FAX e SMS, MKT si impegna a mantenere lo stesso numero personale associato al Cliente per tutta la durata del canone prepagato, fatti salvi i casi di insorgenza di incompatibilità tecniche o regolamentari relative ai numeri personali, o di mancato o intempestivo pagamento anticipato del canone annuo. MKT può riassegnare ad altri il numero personale del servizio di Ricezione FAX o SMS che per qualsiasi motivo abbia cessato di essere associato al Cliente. In tal caso nulla potrà essere imputato a MKT per qualsiasi danno causato al Cliente o a terzi a qualsiasi titolo, nemmeno per eventuali danni derivanti dalla ricezione da parte di un nuovo cliente di messaggi indirizzati al Cliente precedente.

MKT non è responsabile per danni causati dall'uso proprio o improprio di MESSAGE e il Cliente libera espressamente MKT da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'utilizzo di MESSAGE. MKT, salvo il caso di dolo o colpa grave, non sarà responsabile per eventuali vizi, ritardi e/o sospensioni nella fornitura di MESSAGE con o senza anomalie emergenti. In nessun caso MKT o i suoi fornitori saranno responsabili per i danni (inclusi, senza limitazioni, il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni, danno di immagine o altre perdite) derivanti dall'uso improprio o dal mancato uso di MESSAGE o derivanti da eventuali vizi, ritardi e/o sospensioni nella fornitura di MESSAGE in seguito ad inadempimenti o inefficienza, anche nel caso in cui MKT sia stata avvertita della possibilità di tali danni. Resta salvo l'obbligo del Cliente di informare MKT tempestivamente (e comunque entro 5 giorni dal disservizio) circa ogni vizio, ritardo e/o sospensione nella fornitura di MESSAGE. MKT Srl non riconosce alcuna garanzia espressa o implicita, comprese tra le altre l'idoneità per un fine particolare, relativamente al Software, ai servizi, al materiale scritto di accompagnamento ed ad ogni eventuale documentazione annessa. MKT Srl non è responsabile per danni causati dall'uso proprio o improprio del Software compresi i servizi e il CLIENTE libera espressamente MKT Srl da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'utilizzo delle informazioni contenute e/o prodotte dal Software o dai servizi con o senza anomalie emergenti. In ogni caso l'eventuale responsabilità di MKT, anche nell'ipotesi di cui all'art. 1229 del codice civile, sarà limitata all'importo pagato dal Cliente alla stessa con riferimento all'ISTANZA contestata (per i servizi con tariffazione a consumo) o all'importo massimo corrispondente a un mese di canone (per i servizi con pagamento a canone), importo che costituisce penale convenzionale ex art. 1382 c.c. con esclusione della risarcibilità al Cliente dell'eventuale maggior danno.

8) Riservatezza delle informazioni e durata dei trattamenti

Il Cliente è stato informato da MKT a mezzo nota informativa sottoscritta online delle modalità di trattamento dei suoi dati personali.

I dati e i documenti relativi ai servizi richiesti, forniti dal Cliente a MKT, saranno trattati da MKT al fine della corretta erogazione dei servizi oggetto del presente contratto e nel rispetto della normativa vigente sulla Privacy. MKT garantirà la massima riservatezza su tali dati che non verranno comunicati a terzi o comunque diffusi per scopi diversi da quelli previsti dal presente contratto.

I dati e i documenti relativi ai servizi richiesti verranno archiviati in forma elettronica o cartacea con predisposizione di idonee misure di sicurezza tali da garantire la tutela e la massima riservatezza di tali dati.

I dati dei documenti relativi all'invio di email, Posta Elettronica Certificata, FAX, SMS, Posta Cartacea, Raccomandate, Biglietti di Auguri, Telegrammi e altri prodotti postali richiesti dal Cliente, dopo essere stati trattati per l'erogazione del servizio, verranno memorizzati per un periodo di quattro mesi dalla data di presa in carico da parte di MKT per esclusivo utilizzo interno a supporto delle procedure tecnico/amministrative di MKT. Per lo stesso periodo verranno memorizzati anche i servizi di Ricerca Indirizzi PEC. Oltre tale data i dati e i documenti verranno definitivamente cancellati dal sistema e il Cliente non potrà più richiederli.

I dati dei documenti relativi alla Ricezione da parte del Cliente via email dei FAX e SMS a lui inviati presso un numero personale attribuito da MKT, dopo essere stati trattati per l'erogazione del servizio, verranno immediatamente cancellati dal sistema senza lasciare traccia.

Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI, Nodo Smistamento Ordini NSO e Conservazione Elettronica

E-Mail: ufficio@mkt.it
Sito Web: www.mkt.it

I dati e i documenti da storicizzare per i servizi di Storage, Hosting Web, Hosting Database, GESTIONALE ERP, Fatturazione Elettronica, Conservazione Elettronica, GDPR Software Online e Comunicazioni SDI e NSO verranno memorizzati da MKT e potranno essere richiesti dal Cliente secondo le modalità e i tempi indicati sui SITI MKT o concordati per iscritto tra le Parti. Oltre tali tempi MKT si riserva la possibilità incondizionata di eliminare definitivamente tutti i dati e i documenti relativi al Cliente che non potrà più richiederli.

Il servizio Hosting Web tratta i dati e i documenti, reperiti sul server del Cliente o dal servizio Hosting Database a seguito di una richiesta utente effettuata tramite interfaccia Web o Mobile, ai soli fini della loro visualizzazione istantanea su Internet senza memorizzarli o storicizzarli in alcun modo.

I dati riepilogativi relativi a tutti i servizi utilizzati dal Cliente (log dei servizi) verranno trattati a fini amministrativi, fiscali e operativi secondo quanto previsto dalla Informativa sulla privacy pubblicata alla pagina <https://www.mkt.it/privacy/>. In ogni caso il Cliente ha tutti i diritti previsti dall'art. 13 del GDPR Regolamento UE n. 2016/679. Del contenuto dei messaggi, dei dati e dei documenti storicizzati è responsabile il mittente degli stessi. MKT non potrà essere considerata in alcun modo responsabile del contenuto dei messaggi inviati o trasmessi attraverso i propri servizi o storicizzati presso i propri server.

MKT fornirà i dati anagrafici del Cliente, i log dei servizi, il contenuto dei messaggi, dei dati e dei documenti storicizzati, i numeri e le caselle di posta elettronica abilitate al servizio e la documentazione intercorsa tra le Parti a semplice richiesta scritta informale da parte dell'Autorità Giudiziaria, della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza, dell'Arma dei Carabinieri o di altri organi della Repubblica Italiana con funzioni di tutela della Pubblica Sicurezza.

9) Reclami

Eventuali reclami, segnalazioni e richieste relative a malfunzionamenti del servizio dovranno essere comunicati a MKT via email e confermati entro 5 giorni a mezzo raccomandata AR. Qualora MKT, entro 15 giorni dalla data di ricezione della raccomandata AR del reclamo, segnalazione o richiesta, non abbia posto rimedio al malfunzionamento del servizio il Cliente potrà risolvere il presente contratto inviando comunicazione a MKT a mezzo lettera raccomandata AR con effetto immediato dalla data di ricevimento da parte di MKT della comunicazione di risoluzione. In questo caso il Cliente avrà diritto unicamente alla restituzione dell'importo relativo al credito residuo non utilizzato per i servizi a consumo e alla rifusione delle mensilità non utilizzate per i servizi a canone, escluso ogni altro onere da parte di MKT a qualsiasi titolo.

Eventuali richieste di rimborsi e/o reclami relativi ai corrispettivi addebitati per i servizi dovranno essere comunicati dal Cliente a MKT via email (e confermati entro 5 giorni a mezzo lettera raccomandata AR) entro e non oltre 45 giorni dalla data di comunicazione dell'estratto conto del credito relativo alla CARD acquistata, con l'indicazione delle voci degli importi contestati. In difetto si intenderanno accettate dal Cliente le condizioni indicate nell'estratto conto.

10) Cessione

Il Cliente non potrà cedere a terzi in tutto o in parte il presente contratto senza la preventiva autorizzazione scritta di MKT.

Il Cliente autorizza sin d'ora MKT a cedere a terzi il presente contratto e i crediti da esso nascenti. In caso di cessione MKT ne darà comunicazione al Cliente.

11) Foro competente

Nel caso di controversia in sede giurisdizionale, le Parti attribuiscono la competenza esclusiva al Foro di Milano.

12) Nullità parziale

Nel caso in cui una o più disposizioni del presente contratto fossero ritenute invalide, nulle o comunque inefficaci da un Tribunale o da altra autorità competente, le rimanenti disposizioni del contratto resteranno in vigore, valide ed efficaci.

13) Varie

Il presente contratto è regolato dalle leggi della Repubblica Italiana. Il mancato esercizio dei diritti derivanti dal presente contratto non comporterà rinuncia ai medesimi e non potrà in alcun modo impedire il successivo esercizio degli stessi.

Tutte le disposizioni del presente contratto che prevedano obblighi delle Parti da eseguirsi dopo la cessazione dell'efficacia del medesimo, rimarranno valide ed efficaci anche dopo tale data, senza necessità per le Parti di rinnovare o altrimenti reiterare gli impegni assunti in proposito.

Il presente contratto costituisce intero ed unico accordo tra le Parti ed annulla ogni precedente e diversa pattuizione verbale o scritta intercorsa tra le Parti avente medesimo contenuto. Qualsiasi modifica o variazione al presente contratto non avrà effetto se non effettuata per iscritto e sottoscritta da rappresentanti autorizzati di entrambe le Parti. Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto ai seguenti indirizzi:

- Per MKT: Corso Sempione 33, 20145 Milano email ufficio@mkt.it; - Per il Cliente: Nominativo/Ragione Sociale, Sede e Indirizzo email principale indicati in testata del presente contratto. Il Cliente elegge domicilio a tale indirizzo e dichiara di ritenere valide tutte le comunicazioni inviate da MKT all'indirizzo email principale da lui indicato in testata del presente contratto, comprese quelle che riguardano l'estratto conto del credito.



Accordo per la disciplina dell'attività di MKT quale Responsabile del trattamento dei dati personali

E-Mail: ufficio@mkt.it
Sito Wb: www.mkt.it

Premesso che:

- Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE in materia di protezione dei dati personali, il Cliente è Titolare dei trattamenti (Data Controller) sui dati personali che affida a MKT per l'erogazione dei servizi e per lo svolgimento delle sue attività;
- I servizi vengono erogati secondo quanto specificato sui siti di MKT, alle offerte sottoscritte e alle condizioni del contratto stipulato per ogni attività/servizio, di seguito complessivamente "Contratto";
- I trattamenti in questione sono effettuati da MKT per conto del Cliente;
- ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento UE/2017/679 quando un trattamento è effettuato per conto del Titolare quest'ultimo ricorre solo a responsabili del trattamento che diano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato;
- Il Cliente ritiene che MKT abbia conoscenze specialistiche e risorse sufficienti a garantire affidabilità nel trattamento dei dati anche sotto il profilo della sicurezza degli stessi;
- Non vi è un codice di condotta a cui il Responsabile possa attenersi né tantomeno un meccanismo di certificazione approvato a cui il Responsabile possa essere sottoposto, tali da essere utilizzati, ai sensi del Regolamento UE sopracitato, come elemento per dimostrare il rispetto degli obblighi da parte del Titolare del trattamento;
- E' necessario che siano formulate una serie di istruzioni specifiche a cui il Responsabile deve attenersi, stante che per quanto qui non indicato si assume che il Responsabile rispetti quanto previsto dal Regolamento, e che siano attuate forme di vigilanza del Titolare sull'operato del Responsabile.

Tutto ciò premesso si conviene quanto segue:

Nomina e durata

Ai sensi del Regolamento 2016/679/UE, MKT Srl Corso Sempione 33 20145 MILANO è nominata Responsabile dei trattamenti (Data Processor) dei dati personali forniti dal Cliente relativi al Contratto.

La presente nomina decorre dalla data della prima fornitura dei dati ed è valida fino alla cessazione per qualunque motivo del Contratto o delle attività/servizi di cui in premessa.

Trattamenti di dati personali affidati al Responsabile

Quale Responsabile, MKT effettua i trattamenti dei dati personali forniti dal Cliente e dagli eventuali Utenti a lui associati necessari all'erogazione dei servizi e alla relativa assistenza tecnica.

Obblighi del Responsabile

Il Responsabile si attiene a quanto qui di seguito riportato:

- Eseguire i soli trattamenti necessari ad adempiere a quanto prescritto dal Contratto;
- Non comunicare a terzi in alcun modo e non utilizzare per altri fini i dati personali e comunque mantenere la più completa riservatezza sui dati trattati e sulle tipologie di trattamento effettuate. Tali obblighi sono da considerarsi pienamente vigenti anche nel caso di cessazione del presente rapporto contrattuale;
- Non trasferire in alcun modo i dati in un paese extra UE e nel caso ciò si rivelasse necessario, informare il Titolare delle soluzioni adottate in adempimento alle prescrizioni normative;
- Adottare adeguate misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, considerando in special modo i rischi che possono derivare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trattati. Allo scopo, dovrà testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento per quanto gli compete;
- Istruire adeguatamente le persone che operano sotto la sua autorità avendo accesso ai dati personali in questione. A tali persone viene richiesto un impegno di riservatezza;
- Nominare gli amministratori di sistema secondo le indicazioni del Provvedimento relativo del Garante fornendo le necessarie istruzioni;
- Comunicare al Titolare, non appena ne abbia avuto conoscenza, eventuali violazioni dei dati personali anche sospette o incidenti di sicurezza da cui possano derivare tali violazioni;
- Mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e consentire e contribuire alle attività di vigilanza, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, da un altro soggetto da questi incaricato o dall'Autorità di controllo;
- Assistere il Titolare al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultimo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato;
- Qualora gli sia richiesto, collaborare con il Titolare a effettuare la valutazione di impatto dei trattamenti vagliando la necessità dell'eventuale consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;



Accordo per la disciplina dell'attività di MKT quale Responsabile del trattamento dei dati personali

E-Mail: ufficio@mkt.it
Sito Wb: www.mkt.it

Ambito del trattamento

- Categorie di interessati
 - Persone fisiche e giuridiche interessate dai trattamenti del titolare
- Tipo di Dati Personali oggetto di trattamento
 - Trattamento dei dati comuni forniti ai fini dell'adempimento del Contratto
- Natura e finalità del trattamento
 - Esecuzione di servizi in ambito IT (natura obbligatoria)
- Durata del trattamento
 - Conforme alla durata di trattamento prevista dal Contratto

Misure di sicurezza

Il Responsabile adotta le seguenti misure:

Le SEDI dove sono conservati i dati adottano le seguenti misure di sicurezza a fronte dei rischi di distruzione anche accidentale, perdita e archiviazione, trattamento, accesso e divulgazione non autorizzati o illeciti:

- presenza di sistemi di allarme;
- accesso selezionato alle aree server;
- misure di prevenzione da incendio e allagamento e da intrusione e furto (accesso selezionato, antifurto e monitoraggio) a protezione del datacenter dove risiedono i server dei sistemi di produzione.

Le RETI, i SISTEMI e gli APPLICATIVI che conservano e trattano tali dati adottano le seguenti misure di sicurezza a fronte dei rischi di distruzione anche accidentale, perdita e archiviazione, trattamento, accesso e divulgazione non autorizzati o illeciti:

- centralità del database come sorgente di tutte le informazioni e backup dei database, replicati su più sedi;
- penetration test effettuato periodicamente;
- uso di firewall, antivirus, rete sezionata ove necessario;
- linee guida per lo sviluppo che contengono elementi di prevenzione di SQL injection e buffer overflow;;
- rimozione dei dati dai dischi prima dello smaltimento;
- accesso del Cliente tramite credenziali che gli permettono di visualizzare e inserire i dati.

Gli INCARICATI al trattamento di tali dati rispettano, oltre a tutti gli obblighi indicati sopra e alle misure di sicurezza previste per legge, anche le seguenti policy:

- sui dispositivi mobili (PC portatili, smartphone ecc.) non è consentita la copia di dati personali;
- rispetto ai rischi di social engineering, la policy data agli incaricati nei confronti di richieste esterne è molto rigida e obbliga in modo stretto a non fornire alcun dato personale se non a fronte di un preventivo accertamento dell'identità degli interlocutori, in qualsiasi contesto;
- è consentito l'uso esclusivo di strumenti interni all'azienda o approvati dall'azienda per trattare dati personali;
- policy sulle credenziali di accesso degli incaricati:
 - vengono modificate regolarmente - e comunque al massimo ogni 6 mesi;
 - vengono costituite da almeno 8 caratteri alfanumerici;
 - vengono custodite con assoluto riserbo;
 - non contengono riferimenti agevolmente riconducibili al dipendente;
- non vengono utilizzare le credenziali di tutti i sistemi che trattano dati personali su sistemi differenti di qualsiasi genere né vengono utilizzate credenziali utilizzate in azienda per usi extra lavorativi.

Ricorso ad altri responsabili

Il Responsabile, per effettuare i trattamenti per conto del Titolare, può ricorrere ad altri responsabili. In ogni caso, il Responsabile impone al responsabile di cui si serve gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati stabiliti nel presente atto, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento. Qualora l'altro responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserva nei confronti del Titolare del trattamento l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dell'altro responsabile.

Misure di sicurezza in capo al Titolare

Il Cliente dispone di credenziali di accesso sui siti di MKT, costituite da user-id e password, che potranno essere rigenerate in qualsiasi momento. Spetta al Cliente scegliere password robuste e mantenerle riservate.