

Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI e Conservazione Elettronica

E-Mail: ufficio@mkt.it
Sito Wb: www.mkt.it

Le seguenti condizioni contrattuali regolano la fornitura del Servizio di Fatturazione Elettronica, di Comunicazioni al Sistema di Interscambio e della Conservazione Elettronica, servizi sottoposti alle Condizioni Generali del Servizio MKT-Message Ricaricabile, tra la società MKT Srl, Corso Sempione 33, 20145 Milano, P.IVA e C.F. 11537330158, REA MI 1476014, di seguito chiamata "MKT" e

XXXXXXXXXXXXXX**XXXXXXXX- XXXX XXXXXXXXXX (XX)****Partita IVA XXXXXXXXXX Codice Fiscale XXXXXXXXXX****E-mail principale XXXXXXXXXX PEC XXXXXXXXXX MESSAGE CARD N. XXXXXXXXXX**nella persona del suo legale rappresentante munito dei necessari poteri: **XXXXXXXX XXXXXXXXXX**
di seguito chiamato "Cliente"

Premesso che:

- MKT fornisce servizi in outsourcing per la Fatturazione Elettronica, la Comunicazione al Sistema di Interscambio e la Conservazione Elettronica dei documenti nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia;
- Il Cliente intende assegnare a MKT alcune attività inerenti il processo di Fatturazione Elettronica, Comunicazione al Sistema di Interscambio e Conservazione Elettronica dei propri documenti;
- Il Cliente può attivare o disattivare disgiuntamente uno o più servizi di Fatturazione Elettronica, Comunicazione al Sistema di Interscambio e Conservazione Elettronica dei propri documenti nelle modalità pubblicate sul sito internet di MKT e secondo quanto previsto dal presente contratto.

Tutto ciò premesso le Parti concordano e stipulano di seguito, in un'unica soluzione, sia il Contratto di Prodotto relativo al "Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI e Conservazione Elettronica" che le "Condizioni Generali del Servizio MKT-Message Ricaricabile" relative all'utilizzo di tutti i servizi MKT.

Contratto di Prodotto Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI e Conservazione Elettronica

1) INCARICO

1.1) Ciclo Attivo. Il Cliente nomina MKT, che accetta, "delegato in nome e per conto del Cliente" all'apposizione della firma elettronica qualificata o digitale sui file XML (fatture elettroniche o altri tipi di file XML trattati da SdI), secondo le norme previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.55/2013 "Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24-12-2007, n. 244", oltre a quanto previsto dal D.lgs. 127/2015.

1.2) Ciclo Passivo. Il Cliente nomina MKT, che accetta, "delegato in nome e per conto del Cliente" a ricevere le fatture passive provenienti dal Sistema di Interscambio.

1.3) Conservazione Elettronica. Il Cliente nomina MKT, che accetta, "delegato in nome e per conto del Cliente" per tutte le azioni operative del responsabile della conservazione inerenti l'attività di conservazione elettronica dei propri documenti secondo le norme previste dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 e DPCM 3 dicembre 2013.

2) COMPITI

2.1) Ciclo Attivo. Come previsto dall'art. 21, comma 1, del DPR 633/1972 l'apposizione della firma elettronica qualificata o digitale può essere delegata attraverso un contratto di outsourcing che preveda nel dettaglio compiti e responsabilità dell'impresa/soggetto giuridico che dovrà effettuare l'attività. A tale riguardo la società MKT, in proprio o tramite suoi delegati, provvede all'apposizione della firma elettronica qualificata o digitale sui file XML (fatture elettroniche o altri tipi di file XML trattati da SdI) del Cliente al fine di garantire l'autenticità e l'integrità del singolo documento. A seguito di particolari accordi il Cliente può richiedere a MKT di provvedere alla conversione delle proprie fatture secondo lo standard di formato Fattura Elettronica previsto dalla normativa vigente.

2.2) Ciclo Passivo. Il Cliente può richiedere a MKT il codice destinatario da fornire ai suoi fornitori in modo da ricevere sulla piattaforma online di MKT le proprie fatture elettroniche passive.

2.3) Conservazione Elettronica. Come definito nelle regole di attuazione del DPCM 3 dicembre 2013 è previsto che l'attività di conservazione elettronica dei documenti possa essere "esternalizzata" attraverso un contratto di outsourcing che preveda nel dettaglio compiti e responsabilità dell'impresa/soggetto giuridico che dovrà effettuare le procedure di conservazione. Tali compiti e responsabilità sono definiti nel presente contratto e nel Manuale di conservazione pubblicato online (<http://www.mkt.it/mailling/help-message-it/html/manuale-di-conservazione.pdf>) sul sito del prodotto nel quale vengono descritte le modalità, i requisiti di utilizzo, le condizioni di accesso e le funzionalità del Servizio di Conservazione MKT.

3) OGGETTO DEL SERVIZIO

MKT fornisce al Cliente il "Servizio di Fatturazione Elettronica e di Comunicazioni SDI" per la trasmissione e/o ricezione dal Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche o altri tipi di file XML trattati da SdI e il "Servizio di Conservazione Elettronica" dei documenti, forniti anche disgiuntamente e chiamati di seguito "SERVIZIO", in conformità a quanto previsto dal presente contratto. Il SERVIZIO viene reso disponibile tramite le tempistiche e i mezzi trasmissivi di attuazione pubblicati sul sito internet di MKT o comunicati per iscritto al Cliente e viene erogato in base alle diverse modalità tecniche e alle diverse tipologie di documenti. Il SERVIZIO viene fornito secondo le modalità operative descritte di seguito e concordate tra le Parti, indispensabili per la corretta erogazione del SERVIZIO.

4) AVVIAMENTO DEL SERVIZIO

L'attivazione del SERVIZIO inizia con un periodo di avviamento concordato tra le Parti per modalità e durata in modo da consentire la corretta gestione dei documenti e delle procedure. Nel periodo di avviamento non è previsto il pieno rispetto delle norme vigenti in materia di Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI e Conservazione Elettronica. Il SERVIZIO con il pieno rispetto delle norme vigenti in materia di Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI e Conservazione Elettronica inizierà solo e soltanto dalla data ufficiale comunicata da MKT al Cliente via PEC.

5) PRODUZIONE DEI DOCUMENTI

5.1) Ciclo Attivo. E' esclusiva responsabilità del Cliente la produzione dei documenti che dovranno essere trattati da MKT nel processo di Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI e di Conservazione Elettronica. Egli provvederà con la massima puntualità e scrupolo alla produzione e all'invio dei documenti che deciderà di assegnare a MKT per l'esecuzione del SERVIZIO secondo quanto previsto nel presente contratto.

MKT riceverà i documenti da processare esclusivamente tramite il mezzo trasmissivo indicato sul sito internet di MKT per ogni tipologia di SERVIZIO o comunicati per iscritto al Cliente il quale riconosce ed accetta che la "Data di Ricezione" del documento indicata online nell'area riservata al Cliente costituisce conferma di quanto effettivamente assegnato dal Cliente a MKT per l'erogazione del SERVIZIO. La "Data di Generazione del Documento" indicata online costituisce certificazione dell'effettivo inizio della lavorazione del documento da parte di MKT e normalmente coincide con la "Data di Ricezione" salvo situazioni anomale (quali ad esempio la mancanza di credito da parte del Cliente, problematiche tecniche, contrattuali o altro) che impediscono l'esecuzione del SERVIZIO. In caso di situazioni anomale il Cliente viene avvisato tempestivamente a mezzo email della impossibilità di MKT di erogare il SERVIZIO.

Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI e Conservazione Elettronica

E-Mail: ufficio@mkt.it
Sito Web: www.mkt.it

5.2) Ciclo Passivo. MKT, ogni volta che riceverà le fatture elettroniche passive di competenza del Cliente, lo avviserà della disponibilità di tali fatture nella partizione riservata sul sito internet di MKT. Sarà cura del Cliente scaricare le sue fatture passive dalla piattaforma Web di MKT ed integrarne i dati con Numero Protocollo Acquisti e Data Registrazione Acquisti per consentirne la Conservazione Elettronica.

6) PERIODO TEMPORALE DI INVIO

6.1) Ciclo Attivo. Il Cliente è consapevole dell'importanza della puntualità e scrupolosità nella produzione dei documenti secondo scadenze stabilite dalle norme fiscali e tributarie e del periodo di elaborazione necessario a MKT per l'esecuzione del SERVIZIO. Il Cliente se ne assume piena responsabilità e manleva MKT da qualunque onere o inadempienza dovuta a ritardo o erroneo invio dei documenti a MKT. Tale inadempienza, è inteso, sarà rilevabile unicamente da evidenze informatiche che, tra le Parti, sono concordate essere probatorie per la responsabilità in caso di contestazioni, anche se esse siano state sollevate dalle autorità competenti in sede di ispezione. Avrà valore di prova la Data di Generazione del Documento, come indicato al Punto 5) che precede. Al fine di adempiere agli obblighi di legge riguardanti il SERVIZIO è esclusiva responsabilità del Cliente rispettare il Periodo Temporale di Invio.

6.2) Ciclo Passivo. MKT garantisce che, salvo problematiche tecniche, avviserà il Cliente non oltre 3 giorni lavorativi successivi alla Data di Ricezione dal Sistema di Interscambio della Fattura Passiva.

7) PERIODO DI ELABORAZIONE

7.1) Ciclo Attivo. MKT garantisce al Cliente che i documenti ricevuti per l'esecuzione del Servizio di Fatturazione Elettronica e Comunicazioni SDI che non prevedono la verifica e conferma di "visto si invii" via PEC da parte del Cliente, salvo problematiche tecniche, saranno processati non oltre 3 giorni lavorativi successivi alla Data di Generazione del Documento. I documenti che prevedono la verifica e conferma di "visto si invii" via PEC del Cliente per l'esecuzione del Servizio di Fatturazione Elettronica e Comunicazioni SDI, salvo problematiche tecniche, saranno processati nei termini e nei tempi di volta in volta comunicati da MKT.

MKT garantisce al Cliente che i documenti ricevuti per l'esecuzione del Servizio di Conservazione Elettronica del Ciclo Attivo saranno processati (inclusa l'apposizione della Marcatura Temporale sui Lotti/PdA conservati) entro e non oltre la data stabilita dalla normativa pro tempore vigente, a condizione che tali documenti siano ricevuti (Data di Ricezione) almeno 30 giorni prima di tale data.

7.2) Ciclo Passivo. MKT garantisce che le fatture elettroniche passive di competenza del Cliente saranno inviate in Conservazione Elettronica, in presenza dei dati necessari, entro e non oltre la data stabilita dalla normativa pro tempore vigente.

8) PERIODO DI GESTIONE DEI DATI E/O DOCUMENTI

Il periodo di gestione dei dati e/o documenti del Cliente, di seguito chiamato anche "PERIODO DI GESTIONE", inizia dalla data di invio a MKT da parte del Cliente del primo documento da processare o dalla data di ricezione della prima fattura passiva ricevuta da MKT dal Sistema di Interscambio e termina alla cessazione per qualsiasi causa del presente contratto.

Resta inteso che MKT non avrà più alcuna responsabilità in merito alla conservazione dei dati e/o documenti del Cliente oltre il decimo anno precedente all'anno in corso, periodo massimo di conservazione dei dati e dei documenti stessi.

Durante il PERIODO DI GESTIONE e fino al sessantesimo giorno successivo, MKT renderà disponibile al Cliente su interfaccia Web la visualizzazione e il recupero dei dati e/o documenti gestiti e conservati, limitatamente ai dieci anni precedenti all'anno in corso. Sarà cura e responsabilità esclusiva del Cliente assicurarsi di aver scaricato dalla partizione Web a lui riservata tutti i dati, i documenti e i Lotti/PdA conservati durante i sessanta giorni successivi alla cessazione del presente contratto, essendo consapevole che oltre tale data MKT non potrà più fornirgli tali dati e documenti.

9) CORRISPETTIVO e PAGAMENTO

Per il SERVIZIO di cui all'oggetto del presente contratto il Cliente si obbliga al pagamento del corrispettivo secondo quanto previsto all'Art 4) "Corrispettivo e Pagamento" delle successive Condizioni Generali del Servizio MKT-Message Ricaricabile e/o secondo quanto concordato per iscritto tra le Parti in relazione all'utilizzo dei mezzi trasmissivi e delle modalità tecniche delle diverse tipologie di documenti processati. In caso di insolvenza nel pagamento nei termini sopra specificati il Cliente autorizza fin d'ora MKT a sospendere con effetto immediato l'erogazione del SERVIZIO e, consapevole delle norme di legge a suo carico relative alla Fatturazione Elettronica, alle Comunicazioni SDI e alla Conservazione Elettronica, esonera fin d'ora MKT da qualsiasi responsabilità per la mancata fornitura del SERVIZIO.

Il Cliente ha l'obbligo del pagamento dell'imposta sostitutiva di bollo per i documenti soggetti a tale imposta che saranno Conservati. L'assolvimento di questo o altri oneri di legge sono a carico del Cliente e saranno da lui ottemperati secondo i modi e i tempi previsti dalla normativa.

10) RESPONSABILITÀ DELLE PARTI

10.1) Ciclo Attivo. MKT si impegna a fornire il SERVIZIO in conformità a quanto previsto dal "Contratto di Prodotto Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI e Conservazione Elettronica", dalle "Condizioni Generali del Servizio MKT-Message Ricaricabile" e dalla normativa pro tempore vigente sulla Fatturazione Elettronica, sulle Comunicazioni SDI e sulla Conservazione Elettronica.

Il Cliente, per tutte le operazioni connesse e derivanti dall'emissione dei documenti processati con il SERVIZIO, mantiene ogni ed esclusiva responsabilità ai fini fiscali nei confronti delle Pubbliche Amministrazioni e di terzi ai sensi della normativa pro tempore vigente. In ogni caso MKT è manlevata da ogni eventuale responsabilità presente e futura per ogni dato, documento o informazione erronea o difforme dalle norme tributarie, civilistiche e penali in vigore riguardo i dati e/o i documenti del Cliente.

10.2) Ciclo Passivo. Il Cliente è responsabile dell'uso che fa del codice destinatario ricevuto da MKT e si obbliga a fornirlo esclusivamente ai suoi fornitori. Alla cessazione per qualsiasi motivo del servizio di ricezione delle fatture elettroniche passive il Cliente si obbliga a non usare più il codice destinatario di MKT. Il Cliente è consapevole che dalla data di cessazione del servizio di ricezione delle fatture elettroniche passive MKT rifiuterà le sue fatture senza ulteriori comunicazioni. Il Cliente è consapevole che la Conservazione Elettronica delle fatture ricevute da MKT sarà possibile solo ed esclusivamente in presenza del Numero Protocollo Acquisti e Data Registrazione Acquisti che il Cliente stesso si obbliga ad inserire online per ogni fattura ricevuta, liberando MKT da ogni responsabilità nel caso non fossero inseriti tali dati.

10.3) Il Cliente dichiara espressamente di approvare le azioni tecniche e organizzative previste da MKT per l'esecuzione del SERVIZIO e di accettare i compiti e le responsabilità definite nel Manuale di conservazione relativo al "Servizio di Conservazione MKT". Il Manuale di conservazione e tutte le sue eventuali modifiche, revisioni o variazioni, sia operative che legislative, come pure le sue integrazioni per tempistiche di attuazione delle diverse tipologie di documenti, personalizzazioni o anomalie verranno prodotti da MKT esclusivamente in versione digitale e pubblicati nella partizione Web riservata al Cliente nonché inviati via PEC al Cliente. Tali modifiche si intenderanno tacitamente accettate dal Cliente salvo diniego da inviare via PEC a MKT entro 10 giorni calendariali dalla pubblicazione.

Il Cliente è consapevole che, in caso di mancata accettazione online o diniego, il SERVIZIO verrà sospeso ed esonera fin d'ora MKT da qualsiasi responsabilità per la mancata erogazione del SERVIZIO.

11) RISOLUZIONE

Le Parti, anche senza giusta causa, hanno facoltà di risolvere in ogni momento il presente contratto con preavviso di sessanta giorni e dichiarano di accettare tale risoluzione anche come revoca automatica delle deleghe previste al Punto 1) che precede. Alla scadenza del preavviso cesserà il SERVIZIO e avrà termine il PERIODO DI GESTIONE nelle modalità descritte al punto 8) che precede e previste all'Art. 5) delle "Condizioni Generali del Servizio MKT-Message Ricaricabile" che segue.

12) CONDIZIONI GENERALI

Per quanto qui sopra non contemplato si fa riferimento alle seguenti Condizioni Generali del Servizio MKT-Message Ricaricabile, parte integrante del presente contratto, che riguardano tutti i servizi offerti da MKT.



Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI e Conservazione Elettronica

E-Mail: ufficio@mkt.it
Sito Web: www.mkt.it

Condizioni Generali del Servizio MKT-Message Ricaricabile

1) Oggetto

Oggetto del presente contratto è il Servizio MKT-Message Ricaricabile, di seguito chiamato "MESSAGE", che prevede l'utilizzo di una o più tipologie dei servizi che seguono:

1.1) SERVIZI CON TARIFFAZIONE A CONSUMO

- 1.1.1) **Inoltro:** l'inoltro di documenti e messaggi comunicati dal Cliente via email o via Web a MKT affinché provveda all'invio degli stessi in forma di email, Posta Elettronica Certificata, FAX, SMS, Posta Cartacea, Raccomandate, Biglietti di Auguri, Omaggi Floreali, Telegrammi e altri prodotti postali ai destinatari;
- 1.1.2) **Ricerca Indirizzi PEC:** accrescimento del database del Cliente con indirizzi PEC tratti da fonti pubbliche e/o da archivi ufficiali;
- 1.1.3) **Processo Civile Telematico:** gestione informatizzata del fascicolo giudiziario con preparazione dell'invio a norma ministeriale.

1.2) SERVIZI A CANONE

- 1.2.1) **Ricezione:** la ricezione da parte del Cliente via email dei FAX e SMS a lui inviati presso un numero personale attribuito da MKT;
- 1.2.2) **Storage:** la storicizzazione dei dati e dei documenti in transito sui sistemi MKT;
- 1.2.3) **Hosting Web:** l'Hosting sui server Web di MKT delle applicazioni necessarie per accedere via Web ai dati e documenti del Cliente;
- 1.2.4) **Hosting Database:** l'Hosting sui server di MKT del database e dei documenti del Cliente resi disponibili in Internet su canali criptati;
- 1.2.5) **Fatturazione Elettronica:** trasmissione e ricezione delle fatture in formato XML al e dal Sistema di Interscambio in protocollo FatturaPA;
- 1.2.6) **Conservazione Sostitutiva:** la Conservazione Sostitutiva a norme ministeriali dei documenti del Cliente in transito sui sistemi MKT;
- 1.2.7) **Comunicazioni IVA:** invio al Sistema di Interscambio delle comunicazioni IVA del Cliente nelle modalità previste dall'Agenzia delle Entrate;
- 1.2.8) **GDPR Software Online:** produzione e gestione della documentazione prevista dal regolamento europeo sulla Privacy.

Ulteriori tipologie di servizi che MKT potrà mettere a disposizione saranno assoggettati alle stesse condizioni del presente contratto semplicemente con il loro utilizzo da parte del Cliente.

2) Modalità di erogazione dei servizi

MESSAGE viene fornito al Cliente con una card virtuale, prepagata e ricaricabile, di seguito chiamata "CARD" che permette l'erogazione delle varie tipologie di servizi che possono essere acquistati e/o utilizzati anche singolarmente. La CARD viene intestata ad un indirizzo di posta elettronica principale e il Cliente può richiedere l'abilitazione ai servizi anche per altri indirizzi di posta elettronica da addebitarsi alla stessa CARD.

Alle pagine del sito www.mkt.it e dei suoi sottodomini (di seguito denominati SITI MKT) è disponibile l'accesso a un'area riservata per consentire al Cliente di accedere ai servizi e gestire personalmente la propria CARD visionando i propri dati e documenti secondo le modalità pubblicate per ciascun servizio.

Per poter usufruire di MESSAGE il Cliente deve possedere un collegamento ad Internet e controllare la propria casella di posta elettronica.

2.1) SERVIZI CON TARIFFAZIONE A CONSUMO

L'erogazione dei servizi con tariffazione a consumo avviene con le modalità e i tempi pubblicati sui SITI MKT tramite la presa in carico di una "ISTANZA" di servizio inviata dal Cliente a MKT via email o via Web secondo quanto previsto dal sistema MESSAGE in modalità singola o di gruppo (Lotto). Successivamente alla presa in carico, il sistema MESSAGE verifica se le condizioni tecniche dell'ISTANZA richiesta sono conformi alle specifiche tecniche di MESSAGE e se esiste capienza di credito nella CARD per erogare il servizio o, in difetto, comunicare al Cliente la mancata erogazione del servizio. Per ottenere l'erogazione del servizio relativo all'ISTANZA non erogata il Cliente deve rinviare a MKT una nuova ISTANZA di servizio dopo aver provveduto alla necessaria ricarica del credito della CARD o al ripristino delle condizioni tecniche richieste dal sistema MESSAGE. Il Cliente è consapevole che MKT, nel caso le condizioni tecniche e di capienza di credito lo consentano, procede all'erogazione del servizio con tempi e procedure automatiche tali che non si possono arrestare; per tale motivo il Cliente conferisce a MKT ordine irrevocabile di acquisto per ogni servizio richiesto. In caso di invio di Posta Cartacea, Raccomandate, Biglietti di Auguri, Telegrammi e altri prodotti postali il Cliente conferisce delega a MKT per l'utilizzo dei prodotti postali di Poste Italiane SpA o di altri vettori postali da lui scelti sui quali è pienamente informato riguardo i modi e i tempi di recapito. Il Cliente è consapevole che MKT non interviene nella procedura di recapito dei prodotti postali e che per ogni eventuale reclamo sui tempi e modi di recapito deve rivolgersi direttamente a Poste Italiane SpA o agli altri vettori postali da lui scelti.

2.2) SERVIZI A CANONE

I servizi con pagamento a canone si intendono erogati a "tempo" secondo le modalità pubblicate sui SITI MKT per ciascun servizio. Alcune tipologie di servizi a canone possono prevedere anche tariffe aggiuntive a consumo.

3) Durata

Il presente contratto ha la durata di 12 mesi dalla data di attivazione di MESSAGE e si rinnova gratuitamente, automaticamente e senza costi aggiuntivi per ulteriori 12 mesi a partire dalla data di ogni ricarica della CARD, di ogni rinnovo dei servizi a canone o di ogni utilizzo dei servizi con tariffazione a consumo.

All'atto della proposta di acquisto online il Cliente dichiara in modalità elettronica di accettare tutte le condizioni previste da questo contratto. Con la comunicazione di attivazione di MESSAGE, MKT manifesta la propria volontà di concludere il contratto e ne invia copia al Cliente che si obbliga a firmarlo e a rinviarlo subito a MKT via fax o via email come allegato PDF. Il Cliente è consapevole che MESSAGE verrà automaticamente sospeso qualora MKT non riceva il contratto firmato entro 10 giorni dall'attivazione.

Entro 90 giorni dalla scadenza naturale del contratto, sarà cura del Cliente comunicare a MKT la modalità di restituzione di un eventuale credito residuo della CARD; in difetto MKT sarà autorizzata fin d'ora a trattenere l'eventuale credito residuo della CARD come sopravvenienza attiva.

Il presente contratto decade automaticamente qualora una delle due Parti sia stata posta, volontariamente o coattivamente in liquidazione, sia dichiarata fallita ovvero ammessa ad amministrazione controllata o straordinaria, a concordato preventivo o altra procedura concorsuale.

4) Corrispettivo e Pagamento

MESSAGE viene fornito al Cliente secondo i prezzi pro tempore vigenti sui SITI MKT fino a concorrenza del prezzo pagato in via anticipata per l'utilizzo dei servizi con tariffazione a consumo, per il canone e per le spese di attivazione, modifica, gestione e recupero spese bancarie, ove applicabili. Eventuali servizi speciali e prezzi speciali potranno essere concordati solo per iscritto tra le Parti. MKT si riserva di modificare le tariffe in ogni momento comunicando semplicemente la variazione dei prezzi sui SITI MKT. Il Cliente autorizza fin d'ora MKT a prelevare il credito residuo presente sulla CARD in caso di insolvenza per acquisti di prodotti o servizi di MKT anche non riconducibili al presente contratto.

4.1) SERVIZI CON TARIFFAZIONE A CONSUMO

Gli importi relativi ai servizi con tariffazione a consumo verranno detratti dal credito esistente sulla CARD per ottenere il credito residuo. In caso il credito residuo non sia sufficiente a pagare la gestione dell'ISTANZA richiesta, il Cliente sarà avvisato a mezzo email della impossibilità di MKT di erogare l'ISTANZA di servizio richiesta e della necessità di ricaricare la CARD. Nulla sarà imputabile a MKT a qualsiasi titolo per eventuali danni recati al Cliente o a terzi a seguito della mancata erogazione dell'ISTANZA richiesta.

Alla "Ricarica Principale" della CARD può essere aggiunta una "Ricarica Francobolli" da usarsi esclusivamente per scalare il costo dell'affrancatura bolli in caso di invio di Posta Cartacea, Raccomandate, Biglietti di Auguri e altri prodotti postali tramite Poste Italiane SpA. Il conto prepagato riferito alla "Ricarica Principale" viene fatturato con I.V.A. come da normativa vigente, mentre il conto prepagato riferito alla "Ricarica Francobolli" viene fatturato come affrancatura bolli esclusa I.V.A. ai sensi dell'art. 15 c.1 n. 3 del D.P.R. 633/72 del 26/10/1972. MKT detrairà il costo relativo all'affrancatura bolli dal credito disponibile sul conto prepagato "Ricarica Francobolli" per gli invii tramite il vettore Poste Italiane SpA. Se il conto "Ricarica Francobolli" è inesistente o insufficiente MKT è autorizzata a detrarre il costo relativo all'affrancatura bolli dal conto "Ricarica Principale".

Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI e Conservazione ElettronicaE-Mail: ufficio@mkt.it
Sito Web: www.mkt.it**4.2) SERVIZI A CANONE**

I servizi con pagamento a canone vengono erogati mensilmente. Il Cliente si obbliga in ogni caso all'acquisto e al pagamento anticipato del canone per 12 mesi con rinnovo automatico di anno in anno salvo disdetta da parte di MKT o del Cliente da comunicarsi tramite lettera raccomandata A/R entro 60 giorni prima della scadenza. Il Cliente si impegna a corrispondere anticipatamente a MKT l'importo del canone annuo prima dell'inizio del suo naturale rinnovo indipendentemente dalla comunicazione di avviso di scadenza che MKT potrà inviare al Cliente. Gli importi dei servizi con pagamento a canone anticipato verranno detratti dal credito residuo esistente nella CARD 30 giorni prima della data di inizio del rinnovo del canone. In caso il credito residuo non sia sufficiente al completo pagamento del rinnovo annuale del canone, MKT invierà la fattura relativa a mezzo email al Cliente che si impegna a far giungere il pagamento a MKT a mezzo bonifico bancario entro la data di inizio del rinnovo del canone. Per le tipologie di servizi a canone che prevedono anche la tariffazione aggiuntiva a consumo, oltre a quanto previsto al presente Art. 4.2) vale anche quanto previsto all'Art. 4.1) che precede. I servizi con pagamento a canone verranno erogati solo ed esclusivamente in presenza del pagamento anticipato del canone annuo e in presenza del credito esistente per la tariffazione a consumo. In caso di mancata ricezione del pagamento da parte di MKT entro la data di scadenza prevista per il canone annuo, o in caso di credito residuo insufficiente a pagare la gestione dell'ISTANZA richiesta per i servizi a consumo, i servizi saranno interrotti con effetto immediato e nulla sarà imputabile a MKT a qualsiasi titolo per eventuali danni recati al Cliente o a terzi a seguito dell'interruzione dei servizi. Il Cliente è consapevole che, qualora il pagamento del canone annuo di rinnovo non venga effettuato in via anticipata, non potrà mantenere gli stessi identificativi o numeri personali a lui associati e dovrà procedere ad una nuova completa attivazione.

5) Risoluzione

Il Cliente ha diritto in ogni momento di risolvere il presente contratto con preavviso di sessanta giorni comunicandolo a MKT a mezzo lettera raccomandata AR. Nel caso di risoluzione del presente contratto da parte del Cliente, MKT tratterà le mensilità anticipate e non utilizzate per i SERVIZI A CANONE e sarà tenuta unicamente alla restituzione dell'importo relativo al credito residuo non utilizzato presente sulla CARD alla data di cessazione del contratto.

In ogni momento, per tutto il periodo di validità del contratto, MKT si riserva la possibilità di sospendere parzialmente o totalmente MESSAGE o cessare MESSAGE e risolvere il presente contratto a mezzo di semplice notifica via email al Cliente. In caso di sospensione o cessazione di MESSAGE da parte di MKT i servizi saranno mantenuti attivi per i sessanta giorni successivi alla notifica via email al Cliente che avrà inoltre diritto alla rifusione delle mensilità anticipate e non utilizzate per i SERVIZI A CANONE e alla restituzione dell'importo relativo al credito residuo non utilizzato presente sulla CARD alla data di cessazione del contratto. Il presente contratto si risolverà e i servizi MESSAGE cesseranno alla data di ricezione da parte di MKT di eventuale atto di pignoramento dei crediti verso terzi a carico del Cliente che è consapevole che MKT sarà obbligata a pagare direttamente al creditore tutto l'importo residuo presente sulla CARD.

6) Obblighi e responsabilità del Cliente

Il Cliente riconosce che MKT o i suoi dante causa sono gli unici titolari del diritto di autore, proprietà intellettuale e industriale circa l'oggetto della fornitura, del software e di tutta la documentazione fornita e si impegna a porre in atto adeguati comportamenti per la tutela di tale diritto. Il Cliente dichiara che i dati propri e dei propri esponenti forniti a MKT sono veri, esatti ed aggiornati e si obbliga per tutta la durata del rapporto a comunicare tempestivamente a MKT eventuali modifiche e variazioni, avendo nota tale necessità per i corretti adempimenti obbligatoriamente disposti dalle leggi fiscali ed amministrative che regolano l'attività di MKT. Qualora il Cliente dovesse variare la Ragione Sociale, il numero di Partita IVA, il Codice Fiscale o l'indirizzo email principale da lui indicato in intestazione del presente contratto, si obbliga a comunicarlo tempestivamente a MKT e a sottoscrivere un nuovo contratto riconoscendo le spese di modifica.

Il Cliente garantisce che i dati che fornirà a MKT a qualsiasi titolo nel corso del rapporto, anche relativi a terzi estranei al rapporto, sono raccolti in modo lecito e secondo correttezza, per scopi legittimi e pertinenti all'attività del Cliente stesso, sono esatti ed aggiornati e vengono trasmessi con il pieno consenso dell'interessato e nel rispetto della vigente normativa sulla Privacy. Il Cliente si obbliga a: non utilizzare MESSAGE, né a permettere a terzi di utilizzare MESSAGE, per fini illeciti o per effettuare comunicazioni che siano contrarie alla Legge, alla morale o all'ordine pubblico; non consentire a terzi da lui non autorizzati l'uso di MESSAGE, di cui sarà comunque responsabile il Cliente. Nel caso di utilizzo di MESSAGE da parte del Cliente per fini illeciti o contrari alla legge MKT si riserva la facoltà di agire legalmente anche per il risarcimento di un eventuale danno subito.

Il Cliente dichiara di manlevare MKT da qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi, disagi o danni che possano emergere dall'utilizzo o dal mancato utilizzo dei servizi postali di Poste Italiane SpA o degli altri vettori postali da lui scelti in quanto riconosce che MKT non interviene nel processo di recapito.

7) Garanzia e Responsabilità di MKT

MKT fornirà MESSAGE in conformità a quanto previsto al presente contratto usando ogni ragionevole cura e la perizia richiesta per la fornitura dei servizi ai sensi della normativa vigente, provvedendo all'erogazione di MESSAGE in proprio o tramite propri fornitori o in subappalto. Le modalità e i tempi di erogazione dei servizi pubblicati sul sito internet di MKT sono da intendersi indicative dello standard medio di efficienza che MKT intende mantenere.

MKT si riserva il diritto di modificare le specifiche tecniche di erogazione di MESSAGE in base all'evoluzione tecnologica, dandone comunicazione sul sito internet, oppure via email al Cliente quando le modifiche siano di rilevante entità.

Il Cliente è consapevole che le informazioni relative all'accrescimento di indirizzi PEC sono dati tratti da fonti pubbliche e/o da archivi ufficiali, ed esclude sin da ora ogni responsabilità di MKT nel caso in cui le suddette informazioni risultino non esaustive, non veritiere, incomplete e/o presentino qualsiasi altro vizio.

MKT non è responsabile per danni causati dall'uso proprio o improprio di MESSAGE e il Cliente libera espressamente MKT da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta derivante dall'utilizzo di MESSAGE. MKT, salvo il caso di dolo o colpa grave, non sarà responsabile per eventuali vizi, ritardi e/o sospensioni nella fornitura di MESSAGE con o senza anomalie emergenti. In nessun caso MKT o i suoi fornitori saranno responsabili per i danni (inclusi, senza limitazioni, il danno per perdita o mancato guadagno, interruzione dell'attività, perdita di informazioni, danno di immagine o altre perdite) derivanti dall'uso improprio o dal mancato uso di MESSAGE o derivanti da eventuali vizi, ritardi e/o sospensioni nella fornitura di MESSAGE in seguito ad inadempimenti o inefficienza, anche nel caso in cui MKT sia stata avvertita della possibilità di tali danni. Resta salvo l'obbligo del Cliente di informare MKT tempestivamente (e comunque entro 5 giorni dal disservizio) circa ogni vizio, ritardo e/o sospensione nella fornitura di MESSAGE. In ogni caso l'eventuale responsabilità di MKT, anche nell'ipotesi di cui all'art. 1229 del codice civile, sarà limitata all'importo pagato dal Cliente alla stessa con riferimento all'ISTANZA contestata (per i servizi con tariffazione a consumo) o all'importo relativo alla frazione di tempo non goduto (per i servizi con pagamento a canone), importo che costituisce penale convenzionale ex art. 1382 c.c. con esclusione della risarcibilità al Cliente dell'eventuale maggior danno.

Per quanto riguarda il servizio di Ricezione FAX e SMS, MKT si impegna a mantenere lo stesso numero personale associato al Cliente per tutta la durata del canone prepagato, fatti salvi i casi di insorgenza di incompatibilità tecniche o regolamentari relative ai numeri personali, o di mancato o intempestivo pagamento anticipato del canone annuo. MKT può riassegnare ad altri il numero personale del servizio di Ricezione FAX o SMS che per qualsiasi motivo abbia cessato di essere associato al Cliente. In tal caso nulla potrà essere imputato a MKT per qualsiasi danno causato al Cliente o a terzi a qualsiasi titolo, nemmeno per eventuali danni derivanti dalla ricezione da parte di un nuovo cliente di messaggi indirizzati al Cliente precedente.

8) Riservatezza delle informazioni

Il Cliente è stato informato da MKT a mezzo nota informativa sottoscritta online delle modalità di trattamento dei suoi dati personali.

I dati e i documenti relativi ai servizi richiesti, forniti dal Cliente a MKT, saranno trattati da MKT al fine della corretta erogazione dei servizi oggetto del presente contratto e nel rispetto della normativa vigente sulla Privacy. MKT garantirà la massima riservatezza su tali dati che non verranno comunicati a terzi o comunque diffusi per scopi diversi da quelli previsti dal presente contratto.

I dati e i documenti relativi ai servizi richiesti verranno archiviati in forma elettronica o cartacea con predisposizione di idonee misure di sicurezza tali da garantire la tutela e la massima riservatezza di tali dati.

I dati dei documenti relativi all'inoltro di email, Posta Elettronica Certificata, FAX, SMS, Posta Cartacea, Raccomandate, Biglietti di Auguri, Omaggi Floreali, Telegrammi e altri prodotti postali richiesti dal Cliente, dopo essere stati trattati per l'erogazione del servizio, rimarranno memorizzati per un periodo di quattro

Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI e Conservazione ElettronicaE-Mail: ufficio@mkt.it
Sito Wb: www.mkt.it

mesi dalla data di presa in carico da parte di MKT per esclusivo utilizzo interno a supporto delle procedure tecnico/amministrative di MKT. Per lo stesso periodo rimarranno memorizzati anche i servizi di Ricerca Indirizzi PEC e Processo Civile Telematico. Oltre tale data i dati e i documenti verranno definitivamente cancellati dal sistema e il Cliente non potrà più richiederli.

I dati dei documenti relativi alla Ricezione da parte del Cliente via email dei FAX e SMS a lui inviati presso un numero personale attribuito da MKT, dopo essere stati trattati per l'erogazione del servizio, verranno immediatamente cancellati dal sistema senza lasciare traccia.

I dati e i documenti da storicizzare per i servizi di Storage, Hosting Web, Hosting Database, Fatturazione Elettronica, Conservazione Sostitutiva, Comunicazioni IVA e GDPR Software Online verranno memorizzati da MKT e potranno essere richiesti dal Cliente secondo le modalità e i tempi indicati sui SITI MKT o concordati per iscritto tra le Parti. Oltre tali tempi i dati e i documenti verranno definitivamente cancellati dal sistema e il Cliente non potrà più richiederli.

Il servizio Hosting Web tratta i dati e i documenti, reperiti sul server del Cliente o dal servizio Hosting Database a seguito di una richiesta utente effettuata tramite interfaccia Web o Mobile, ai soli fini della loro visualizzazione istantanea su Internet senza memorizzarli o storicizzarli in alcun modo.

I dati riepilogativi relativi a tutti i servizi utilizzati dal Cliente (log dei servizi) verranno trattati a fini amministrativi, fiscali e operativi secondo quanto previsto dalla Informativa sulla privacy pubblicata alla pagina <https://www.mkt.it/privacy/>. In ogni caso il Cliente ha tutti i diritti previsti dall'art. 13 del GDPR Regolamento UE n. 2016/679. Del contenuto dei messaggi, dei dati e dei documenti storicizzati è responsabile il mittente degli stessi. MKT non potrà essere considerata in alcun modo responsabile del contenuto dei messaggi inviati o trasmessi attraverso i propri servizi o storicizzati presso i propri server.

MKT fornirà i dati anagrafici del Cliente, i log dei servizi, il contenuto dei messaggi, dei dati e dei documenti storicizzati, i numeri e le caselle di posta elettronica abilitate al servizio e la documentazione intercorsa tra le Parti a semplice richiesta scritta informale da parte dell'Autorità Giudiziaria, della Polizia di Stato, della Guardia di Finanza, dell'Arma dei Carabinieri o di altri organi della Repubblica Italiana con funzioni di tutela della Pubblica Sicurezza.

9) Reclami

Eventuali reclami, segnalazioni e richieste relative a malfunzionamenti del servizio dovranno essere comunicati a MKT via email e confermati entro 5 giorni a mezzo raccomandata AR. Qualora MKT, entro 15 giorni dalla data di ricezione della raccomandata AR del reclamo, segnalazione o richiesta, non abbia posto rimedio al malfunzionamento del servizio il Cliente potrà risolvere il presente contratto inviando comunicazione a MKT a mezzo lettera raccomandata AR con effetto immediato dalla data di ricevimento da parte di MKT della comunicazione di risoluzione. In questo caso il Cliente avrà diritto unicamente alla restituzione dell'importo relativo al credito residuo non utilizzato per i servizi a consumo e alla rifusione delle mensilità non utilizzate per i servizi a canone, escluso ogni altro onere da parte di MKT a qualsiasi titolo.

Eventuali richieste di rimborsi e/o reclami relativi ai corrispettivi addebitati per i servizi dovranno essere comunicati dal Cliente a MKT via email (e confermati entro 5 giorni a mezzo lettera raccomandata AR) entro e non oltre 45 giorni dalla data di comunicazione dell'estratto conto del credito relativo alla CARD acquistata, con l'indicazione delle voci degli importi contestati. In difetto si intenderanno accettate dal Cliente le condizioni indicate nell'estratto conto.

10) Cessione

Il Cliente non potrà cedere a terzi in tutto o in parte il presente contratto senza la preventiva autorizzazione scritta di MKT.

Il Cliente autorizza sin d'ora MKT a cedere a terzi il presente contratto e i crediti da esso nascenti. In caso di cessione MKT ne darà comunicazione al Cliente.

11) Foro competente

Nel caso di controversia in sede giurisdizionale, le Parti attribuiscono la competenza esclusiva al Foro di Milano.

12) Nullità parziale

Nel caso in cui una o più disposizioni del presente contratto fossero ritenute invalide, nulle o comunque inefficaci da un Tribunale o da altra autorità competente, le rimanenti disposizioni del contratto resteranno in vigore, valide ed efficaci.

13) Varie

Il presente contratto è regolato dalle leggi della Repubblica Italiana. Il mancato esercizio dei diritti derivanti dal presente contratto non comporterà rinuncia ai medesimi e non potrà in alcun modo impedire il successivo esercizio degli stessi.

Tutte le disposizioni del presente contratto che prevedano obblighi delle Parti da eseguirsi dopo la cessazione dell'efficacia del medesimo, rimarranno valide ed efficaci anche dopo tale data, senza necessità per le Parti di rinnovare o altrimenti reiterare gli impegni assunti in proposito.

Il presente contratto costituisce intero ed unico accordo tra le Parti ed annulla ogni precedente e diversa pattuizione verbale o scritta intercorsa tra le Parti avente medesimo contenuto. Qualsiasi modifica o variazione al presente contratto non avrà effetto se non effettuata per iscritto e sottoscritta da rappresentanti autorizzati di entrambe le Parti. Qualsiasi comunicazione relativa al presente contratto dovrà essere effettuata per iscritto ai seguenti indirizzi:

- Per MKT: Corso Sempione 33, 20145 Milano email ufficio@mkt.it; - Per il Cliente: Nominativo/Ragione Sociale, Sede e Indirizzo email principale indicati in testata del presente contratto. Il Cliente elegge domicilio a tale indirizzo e dichiara di ritenere valide tutte le comunicazioni inviate da MKT all'indirizzo email principale da lui indicato in testata del presente contratto, comprese quelle che riguardano l'estratto conto del credito.

Firma del Cliente 

Per approvazione ai sensi art. 1341 e 1342 cod. civile, dei seguenti punti relativi al "Contratto di Prodotto Servizio Fatturazione Elettronica, Comunicazioni SDI e Conservazione Elettronica": 4) Avviamento del Servizio; 6) Periodo Temporale di Invio; 7) Periodo di Elaborazione; 8) Periodo di Gestione dei Dati e/o Documenti; 9) Corrispettivo e Pagamento; 10) Responsabilità delle Parti; 12) Condizioni Generali.

Per approvazione specifica, ai sensi degli art. 1341 e 1342 cod. civile, dei seguenti articoli relativi alle "Condizioni Generali del Servizio MKT-Message Ricaricabile": 3) Durata; 4) Corrispettivo e Pagamento; 5) Risoluzione; 6) Obblighi e responsabilità del Cliente; 7) Garanzia e Responsabilità di MKT; 8) Riservatezza delle informazioni; 9) Reclami; 10) Cessione; 11) Foro competente; 13) Varie.


Data _____

Firma del Cliente _____