

Servizio di invio Posta PEC & ROL

1) Attivazione del servizio

Il Cliente concorda con MKT i tempi e modi di fornitura del servizio.

2) Trasmissione dei dati a MKT

A pagamento effettuato, il Cliente invia a MKT via Email:

- La documentazione da inviare ai destinatari
- La **Lista Destinatari** in formato EXCEL

La **Lista Destinatari** (Fig. 1) deve riportare per ogni destinatario:

- **Nominativo** o Ragione Sociale
- **Indirizzo Postale**
- **CAP**
- **Città**
- **Provincia**
- **Indirizzo PEC** (se non disponibile, lasciare il campo vuoto)

Fig. 1 – Esempio file Lista Destinatari

	DESTINATARIO	INDIRIZZO POSTALE	CAP	CITTA'	PROV	INDIRIZZO PEC
1	ALFA SRL	corso Garibaldi 16	20142	MILANO	MI	
2	Studio Betani	via Mazzini 2	06131	ROMA	RM	
3	D.E.L.T.A. SpA	Srtada Statale 102, 57	20150	SEREGNO	MB	delstaspa@legalmail.it
4	ASL Gamma	Viale Taramelli 102	16121	GENOVA	GE	info@aslgamma.pec.it

3) Presa in Carico

A ricezione del pagamento e dei file necessari, MKT invia al Cliente la **Presa in Carico** del servizio e procede con la lavorazione secondo i tempi concordati.

4) Lavorazione

Primo Invio - Invio PEC

MKT invia il documento via **Posta Elettronica Certificata (PEC)** a tutti gli indirizzi PEC presenti nella Lista Indirizzi fornita. Per ogni invio PEC correttamente recapitato al destinatario viene registrata la conferma di ricezione, che verrà fornita al cliente insieme al rendiconto finale. Gli invii PEC possono avere esito negativo a causa di un indirizzo PEC errato o perché l'indirizzo PEC è stato disattivato dal destinatario.

Secondo Invio - Raccomandata ROL

A tutti i destinatari senza indirizzo PEC o non correttamente raggiunti con il primo invio, MKT spedisce il documento cartaceo a mezzo Raccomandata AR tramite il servizio **Raccomandata On Line (ROL)** di Poste Italiane SpA. La spedizione a mezzo ROL richiede che gli indirizzi di destinazione siano corretti e normalizzati. Poste Italiane SpA stampa e recapita al destinatario le Raccomandate AR con lo stesso valore legale di quelle rilasciate dall'ufficio postale. Il Cliente riceve la Cartolina di Ritorno direttamente al proprio indirizzo postale. L'elenco dei CODICI delle RACCOMANDATE viene fornito insieme al rendiconto finale.

5) Fornitura Esiti

Al termine del secondo invio, MKT fornisce via Email al Cliente il rendiconto finale con:

- File Excel contenente gli esiti dei due invii PEC e ROL
- Archivio ZIP delle Email PEC consegnate