



Manuale Servizio Message

MKT-Message è un Servizio di Unified Messaging molto evoluto che consente di usare un qualsiasi programma di posta elettronica e una connessione ad Internet per inviare FAX, SMS, TELEGRAMMI, E-Mail CERTIFICATE o POSTA CARTACEA direttamente dal PC tramite l'invio di una semplice e-mail.

Invio Telegrammi

Il servizio **POSTA CARTACEA** di MKT-Message consente di inviare Telegrammi in Italia.

I software MKT-CRM e MKT-Ufficio2 consentono di inviare un Telegramma a mezzo e-mail in internet con un semplice doppio click sull'indirizzo del destinatario che si trova nella scheda Anagrafica. Dopo aver cliccato sull'indirizzo e confermato la preparazione dell'e-mail si apre una finestra di dettaglio per l'inserimento dell'indirizzo del Mittente e del Destinatario e per l'inserimento del testo del Telegramma. Una volta confermato il tipo di postalizzazione desiderato, si apre automaticamente il programma di posta elettronica già impostato su un nuovo messaggio e-mail indirizzato al servizio MKT-Message: **post@message.mktoffice.com** .

L'oggetto dell'e-mail, precompilato con la ragione sociale ha solo funzione descrittiva, mentre nel corpo della e-mail vengono automaticamente indicati i parametri di Postalizzazione scelti e il testo del telegramma.

AFFRANCATURA: TELEGRAMMA

```
{{TESTO}}
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
{{/TESTO}}

{{DESTINATARIO}}
{{DESCR1: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX}}
{{DESCR2: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX }}
{{INDIRIZZO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX }}
{{CAP: XXXXX}}
{{CITTA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX }}
{{PROV: XX}}
{{STATO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX }}
{{/DESTINATARIO}}

{{MITTENTE}}
{{DESCR1: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX }}
{{DESCR2: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX }}
{{INDIRIZZO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX }}
{{CAP: XXXXX}}
{{CITTA: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX }}
{{PROV: XX}}
{{STATO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX }}
{{/MITTENTE}}
```

I parametri di postalizzazione inseriti nel corpo dell'e-mail verranno controllati dal sistema e raffrontati con il documento allegato. In caso di errore o incongruenza il servizio verrà rinviato al mittente per un'ulteriore verifica al fine di evitare errati invii alle Poste.

L'e-mail così preparata va inviata in Internet come un normale messaggio di posta elettronica indirizzato a: **post@message.mktoffice.com** .

Poco dopo l'invio si riceverà da MKT-Message, sempre in posta elettronica, il messaggio con l'indicazione della data e dell'ora di "Preso in carico" da parte del sistema. Successivamente si riceverà in e-mail la certificazione dell'avvenuta consegna alle Poste Italiane.

Il modulo opzionale "Groups" di MKT-CRM e MKT-Ufficio2 è molto utile per gestire facilmente l'invio di documenti e comunicazioni via e-mail, FAX o SMS a gruppi di destinatari ed è *indispensabile* per poter inviare in internet via POSTA CARTACEA uno stesso Testo come LETTERA o come STAMPA a **diversi destinatari**.

Per gestire l'invio di Telegrammi a Gruppi attraverso il sistema MKT-Message è necessario inviare all'indirizzo **post@message.mktoffice.com** (MKT-CRM e MKT-Ufficio2 lo fanno già in automatico) un'e-mail con in allegato un file Excel chiamato *tassativamente* "GROUP.XLS" contenente l'elenco dei destinatari completo di tutti i campi dell'indirizzo.

ATTENZIONE! Se il file Excel non si chiama "GROUP.XLS" il servizio verrà rifiutato.